



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

**MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN**  
**GRADUATORIA DEL BANDO DI SELEZIONE**  
per l'immatricolazione al Corso di Laurea in  
**SCIENZA DEI MATERIALI**  
**Anno accademico 2018/2019**

**PROVA DELL' 11 SETTEMBRE 2018**  
**SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 28/09/2018**

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha fatto prevalere il candidato che avesse partecipato (e superato) il test di verifica delle conoscenze che si è svolto a marzo in sessione anticipata.

In caso di ulteriore parità ha prevalso il candidato che ha ottenuto la votazione più alta all'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, per determinare l'ordine in graduatoria, la Commissione ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO
1	Fabrizio Tomeo	30
2	Elena Passaretti	30
3	Giada Corti	30
4	Chiara Di Girolamo	29
5	Daniele Aceto	28
6	Andrea Lamonaca	28
7	Elena Borra	28
8	Paul Nicolae Mitruti	27
9	Filippo Lucci	26
10	Yuri Bertoldi	26
11	Davide Ponzo	26
12	Marco Mastracco	25
13	Alessia Caprioli	24
14	Aurora Caruso	24
15	Jacopo Hassen Rahmani	24
16	Gabriele Bonafede	23

17	Alessia Ferrara	22
18	Federico Di Bartolomeo	22
19	Roberto Colaiacono	22
20	Lorenzo Bronzini	21
21	Simone Scovaventi	21
22	Francesca Ciufò	20
23	Simone Di Giustino	18

I candidati collocati in graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione, **entro il giorno 28/09/2018** utilizzando la seguente procedura:

**(Diversamente, gli studenti che devono effettuare un passaggio di corso o un trasferimento, dovranno riferirsi alle procedure indicate nell'allegato a questa graduatoria come indicato più avanti)**

**Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

**1.** Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; **3.** Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova); **5.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **6.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **7.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **8.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti".

**NB: Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione.** A tal fine non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via

del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

#### **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

#### **PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate **nell'allegato 1 che correde questa graduatoria e precisamente:**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata

Roma, 20 Settembre 2018

LA SEGRETERIA STUDENTI