



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

GRADUATORIA GENERALE RELATIVA AI 70 POSTI PER I CITTADINI ITALIANI, CITTADINI COMUNITARI E CITTADINI NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA DEL BANDO DI SELEZIONE PER L’IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA (CLASSE LM-13 D.M. 270/2004 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE)

Anno accademico 2018/2019

PROVA DEL 25 SETTEMBRE 2018

SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 15/10/2018

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha provveduto ad applicare il criterio dell’età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TEST
1	IANDOLO NAIMA	48
2	KARATZA DIMITRA	47
3	DONATI FABIANA	47
4	PSYRAKI MARIA	47
5	FRATANGELI CHIARA	46
6	ALBANO ALESSANDRO	46
7	ROMOLI CAMILLA	46
8	SANAEI KAMAND	46
9	HANNA KIROLOS AMIR EMIL IBRAHIM	46
10	KANDILAS IOANNIS	45
11	LEMMA ALESSIO	45
12	JOEADIGWE KANESOUCHUKWU VALERIE	44
13	APREDA EMANUELA	44
14	MOUFAKIR FATIMA EZZAHRA	44
15	RADELJEVIC EVA	43
16	SAFARI ALI	42
17	ROBERTS LABAKE OLABOLA	42
18	CHIAVACCI MATTEO	42
19	FOGLIETTI FRANCESCA	42
20	CHALAPPALLY EMMANUEL	42
21	CABELLA SVEVA	41
22	MOURTZIS DIONYSIOS	41

23	PIZZONI GIADA	41
24	IFTIKHAR NIMRA NOOR	41
25	KALANTARI PEGAH	41
26	BISIGNANI VALERIA	40
27	PRETI GIORGIA	40
28	OBEID KARIM	39
29	DI FURIA CHIARA	39
30	CONTINO GIAN MARCO	39
31	CIPOLLA DIANA	39
32	CHISCOP ALEXANDRA CRISTINA	38
33	HOSSEINABADI SANA	38
34	VAZHAPARAMBIL ANNA LISA	37
35	PARHIZI ARASH	37
36	HASSAN EMAN AYMAN IBRAHIM	37
37	VATANPOUR SAVADKOUHI SEYEDEH MAHDIE	37
38	AKBARI NEGAR	37
39	BUCCITTI OLGA	36
40	GEPPERT SIMONE	36
41	PALASERIL CRYSTAL SKARIAH	35
42	JOBY SNEHA	35
43	WEHBE MAHA	35
44	FARAJISAVARABADI SHAGHAYEGH	35
45	HUSSEIN ESRAA	35
46	CHONDROUDAKIS NEKTARIOS	34
47	BLASCO MARIA TERESA	34
48	SARFO VICTORIA AMEA	34
49	YACOUB SOUTI THARWAT YACOUB YOUSSEF	34
50	CHIDOMERE VALENTINA	34
51	VAZHAPARAMBIL ANNA MARIA	33
52	HMADA DALYA ELSAID ELSHAHAT	33
53	TOLI ANDROMACHI - FOTEINI	32
54	ESPERANZATE RYEN FLOREEN APELADO	32
55	SALAH NILOOFAR	32
56	EL SAYED ALI SALEM HAGAR ABD EL NABY	31
57	JOSEPH LINTA MARIA	31
58	PROVERBIO FRANCESCA SOFIA	31
59	ROCCO GIULIA	31
60	RAPPAZZO ERICA	31
61	D'ETTORRE ASIA	31
62	KOSARISHAHRAKI ROMINA	30
63	ABDUALLAH AWDER IZZATALDIN ABDUALLAH	29
64	CHUMMAR MAKIL NEHA	29
65	ALBARQ MALAK ALI JUMAH	29

66	EL TANTAWI MHAND	28
67	ELSAIS OMAR	28
68	PAPPAFAVA ANDREA	28
69	ANDAGALALE GEDARA MINUSHI RANDULA WEERASINGHE	28
70	ANTONELLI SERGIO	28
71	PAOLUCCI CHIARA	27
72	MACDONALD ROBERTA	24
73	EL RIFY MOSTAFA ADEL MAHMOUD	24
74	IWUAFOR ALEXENDER NKEMAKONAN	24

- 1) Gli studenti inseriti in graduatoria dal n. 1 al n. 70 **con titolo di studio conseguito all'estero** dovranno immatricolarsi **entro il 15 OTTOBRE 2018** seguendo le procedure indicate nella Guida dello studente 2018/2019 pubblicata sul portale <http://web.uniroma2.it/> Al link http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/DID/section_parent/442/ riferendosi in particolare alle pagine 22, 23 e 24 della Guida e perfezionando la procedura recandosi presso l'ufficio studenti stranieri, via Cracovia n. 50 – edificio E – piano zero.
- 2) Gli studenti inseriti in graduatoria dal n. 1 al n. 70 **con titolo di studio conseguito in Italia** dovranno eseguire la procedura di immatricolazione **entro il 15 OTTOBRE 2018** utilizzando le procedure di seguito indicate.

Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; **3.** Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova); **5.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **6.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **7.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **8.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E’ ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L’AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 15/10/2018 PER POTERSI IMMATRICOLARE.

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie di merito.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “**da consegnare alla Segreteria Studenti**”.

IMPORTANTISSIMO

- **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2018/2019

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono tenuti ad attivare le normali procedure di passaggio o trasferimento (come indicato nella guida dello studente 2018/2019) consegnando in Segreteria studenti, entro la scadenza del 15/10/2018 la stampa della richiesta di trasferimento o passaggio in ingresso.

La Guida dello studente 2018/2019 è pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it.

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50 * 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

Indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

Roma, 5 ottobre 2018

LA SEGRETERIA STUDENTI