



AVVISO DI PARTECIPAZIONE

AL TEST DI ORIENTAMENTO PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA in SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" (classe di Laurea L-36)

A.A. 2018/2019

ART.1 - Test di valutazione

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali (classe di Laurea L-36) a.a.2018/2019, è obbligatorio sostenere un test mirato a verificare le conoscenze richieste per l'accesso.

Tale test non è selettivo e non preclude la possibilità di immatricolarsi, ma servirà a verificare il possesso delle conoscenze di base indispensabili e ad evidenziare eventuali carenze formative da colmare prima di poter iniziare a sostenere gli esami previsti per il corso prescelto.

A coloro i quali non avranno conseguito il punteggio minimo stabilito per il corso di laurea saranno assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, secondo le modalità previste dal corso di laurea.

I test si svolgerà:

| | |
|--------------------|---|
| TERZO TURNO | <u>18 ottobre 2018 ore 10,00</u> (convocazione per identificazione ore 9,30) |
|--------------------|---|

NOTA BENE:

- La sede di svolgimento del test sarà comunicata attraverso il sito internet alla pagina: www.scienzepolitiche.uniroma2.it
- Il giorno del test è necessario presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al test (*di cui al successivo art.3*). Non sarà consentito l'accesso a coloro che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Il test, finalizzato a verificare le conoscenze richieste per l'accesso e l'adeguatezza della preparazione iniziale, consiste nella soluzione di 30 domande (20 a scelta multipla e 10 a



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

risposta aperta) di cui 3 di lingua italiana, 3 di lingua Inglese, 9 di storia, 5 di politica (nazionale ed internazionale), 3 di logico-matematica e 7 di cultura generale.

Le 30 domande dovranno essere svolte in **60 (sessanta) minuti**.

Ad ognuno verrà consegnato il foglio nominativo per le risposte e un foglio di istruzioni per la compilazione. Inoltre, in busta chiusa verrà consegnato il compito contenente le 30 domande e potrà essere aperta solo all'inizio della prova.

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata

Al voto ottenuto nella prova di maturità si assegneranno i seguenti punteggi:

- da 100/100 punti 5
- da 95 a 99 punti 4
- da 90 a 94 punti 3
- da 85 a 89 punti 2
- da 80 a 84 punti 1

La valutazione minima necessaria per accedere alla frequenza del Corso senza obblighi formativi aggiuntivi è stata stabilita in 15 punti.

I **risultati del test** saranno pubblicati sul sito web d'Ateneo web.uniroma2.it e sul sito del Corso di Studio: www.scienzepolitiche.uniroma2.it entro il 25 ottobre 2018.

Tutti coloro che abbiano sostenuto il TEST (TERZO TURNO) potranno immatricolarsi (on-line) entro e non oltre il 20 Novembre 2018.

Tutti gli studenti che hanno partecipato al test di accesso sono invitati a seguire le lezioni anche se non abbiano ancora perfezionato l'immatricolazione.

Gli orari per l'anno accademico 2018/2019 sono pubblicati sul sito del Corso di Studio: www.scienzepolitiche.uniroma2.it

ART. 2 - Requisiti per la partecipazione al test

Possono partecipare al test di orientamento i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (art. 26, L.189/2002) e i cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto che siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da Istituti italiani o di altro titolo



conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Consultare: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/navpth/STD/section_parent/463

ART.3 – Domanda di partecipazione al test

Per partecipare al test obbligatorio di orientamento è necessario seguire la seguente procedura nel periodo compreso tra il 5 ottobre 2018 ed il 16 ottobre 2018.

Istruzioni:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > compilare la relativa domanda e inserisci i dati richiesti; Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione al Test di valutazione;
4. Pagare il contributo dovuto (30,00 euro) presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH). E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > menu INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti;
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione al Test.

IMPORTANTE:

- ➔ La convalida on-line del pagamento è indispensabile per partecipare al Test di valutazione.
- ➔ La somma di euro **30,00** versata quale contributo per la partecipazione a ciascun test non è rimborsabile a nessun titolo.
- ➔ Si ha facoltà di ripetere il test nella data prevista per il secondo turno ripresentando la domanda di partecipazione al test di cui al presente articolo.

I soggetti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% (D.R 19161 del



2/07/2014) ed i cittadini stranieri non residenti in Italia sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità otterranno i mezzi idonei per l'espletamento della prova dichiarando direttamente nella domanda di partecipazione al Test la tipologia di ausilio necessaria.

Ai candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n 170/2010, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

NOTA BENE: L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

ART. 4 - Immatricolazione

Sostenuto il test di valutazione e comunque successivamente alla pubblicazione dei risultati, è possibile immatricolarsi seguendo le istruzioni sotto elencate:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida da effettuarsi improrogabilmente entro il 20 Novembre (TERZO TURNO)

Compilare in via preliminare il **questionario di valutazione** sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una

validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; **2.** Selezionare Area Studenti > Tasto 2 Immatricolazione; **3.** Selezionare > "Compila la domanda di immatricolazione"; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione; **5.** selezionare il Corso di Laurea, quindi inserire tutti i dati richiesti; **6.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **7.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **8.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **9.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate



successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.).

- ✓ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > menu INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti.

B) Presentazione della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti di Giurisprudenza alla quale afferisce il Corso di Studio di Scienze dell'Amministrazione e Relazioni internazionali

Convalidato il pagamento, per completare l'immatricolazione è INDISPENSABILE consegnare entro il 10 dicembre 2018 alla Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza, nei giorni ed orari di cui all'art.6 del presente Avviso, la seguente documentazione:

- a. **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c. **copia di un valido documento** di riconoscimento
- d. **copia della ricevuta del pagamento della prima rata** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e. **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento, contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**"

IMPORTANTISSIMO:

- ✓ Non saranno accettate domande con documentazione incompleta
- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna completa** della **suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono indispensabili per esercitare compiutamente il diritto all'immatricolazione.
 - ❑ Gli **studenti non comunitari residenti all'estero** dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio studenti stranieri, Via Cracovia s.n.c. – 00133 Roma, Edificio D, piano 0, stanza 1, Email: studenti.stranieri@uniroma2.it
 - ❑ Tutti coloro che siano in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia " Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2018-2019" del 19 febbraio 2018". In

caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio.

Per ulteriori informazioni consultare anche:

- sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina:
<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:
http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

□ Gli **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

□ Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di **pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali** saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019 pubblicata sul sito web di Ateneo: web.uniroma2.it

Art. 5 - Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo www.uniroma2.it ed il sito del Corso di Studio: www.scienzepolitiche.uniroma2.it

La **Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza alla quale afferisce il Corso di Studio di Scienze dell'Amministrazione e Relazioni internazionali** - Via Columbia, 2 - 00133 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-Mail: segreteria-studenti@juris.uniroma2.it

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia s.n.c. – 00133 Roma, Edificio D, piano 0, stanza 1, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Email: studenti.stranieri@uniroma2.it



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

- Servizio di sportello Via Cracovia s.n.c. – 00133 Roma, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
- Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" - Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18,00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 Telefono: 06.72593099
- E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
- Sito web: <http://urp.uniroma2.it/>

Roma, 4 ottobre 2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani