

SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN

GRADUATORIA INTEGRATIVA DEL BANDO DI SELEZIONE

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in

SCIENZE BIOLOGICHE

Anno accademico 2018/2019

PROVA DEL 7 SETTEMBRE 2018

SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 12/10/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TEST
301	CORI	JONNY	13,25
302	RISA	VALERIO	13,25
303	PITITTO	LUDOVICA	13,25
304	CASCIOTTI	MATTEO	13,25
305	PALLADINELLI	CLAUDIA	13,25
306	NTICHA	SARA	13
307	CATALANO	NOEMI	13
308	IABONI	FRANCESCA	13
309	ARCERI	MARTINA	13
310	CONTU	ILARIA	13
311	GRIGNANI	FEDERICA	13
312	CARPINO	ALICE	12,75
313	FANTINI	VERDIANA	12,75
314	MECONI	FABIOLA	12,75
315	GALLONE	GIULIA	12,75
316	BERARDINI	ANDREA	12,75
317	BUCCITTI	OLGA	12,75
318	FIORE	SIMONE	12,5
319	MASSARO	FRANCESCO	12,5
320	PORZIO	FEDERICA	12,5
321	AMMENDOLIA	GINEVRA	12,5
322	CHECOLA	MATTEO	12,5
323	PICCINI	ALESSIA	12,5
324	CIUFFARELLA	LUCA	12,5
325	OCCHIONERO	MARCO	12,5
326	PIACENTINI	FRANCESCA	12,5
327	PIGNOLONI	GIULIA	12,25
328	NECCO	ELEONORA	12,25

329	CAMPA	MARTINA	12,25
330	LOMBARDO	FEDERICA	12,25
331	BARBAGIOVANNI PISEIA	CHIARA	12
332	OLIVETI	ALESSIA	12
333	CASTELLANO	FEDERICO	12
334	FORDELLONE	GAIA	12
335	MATEAS	MELINDA VASILICA	11,75
336	BLASI	ANGELO	11,75
337	MANGIONE	STEFANIA	11,5
338	PEZZETTA	MARICA	11,25
339	SPERANDEO	MICHELA	11,25
340	PETIO	MARTINA	11,25
341	MATRIGIANI	ELENA	11,25
342	LUONGO	VANESSA	11,25
343	KUMARI	NISHA	11,25
344	FEMIA	MICHELA	11,25
345	GAGLIARDINI	ALESSIA	11,25
346	BIANCHI	DEBORA	11,25
347	PARAGLIOLA	GIULIA	11
348	GALATI GUIDO	PIETRO PAOLO	11
349	PALOMBO	GIULIA	11
350	MARCOCCIA	VALERIA	11
351	CORTEGIANI	ANGELICA	10,75
352	CARDELLI	DAVIDE	10,75
353	DE ANGELIS	DILETTA	10,75
354	PASCUCCI	FRANCESCA	10,75
355	BONANNI	FRANCESCO	10,75
356	FERRARO	ALICE	10,5
357	DE SIMONE	GINEVRA	10,5
358	COLASANTE	GIOIA	10,5
359	GALLUCCIO	GIANMARCO MARIA	10,25
360	SCIARRA	MARCO	10,25
361	IANNARELLI	CAMILLA	10,25
362	PORTIERI	LUISA	10,25
363	ORILIO	GIULIA	10
364	COPPOTELLI	SARA	10
365	NARDI	DANIELE	10
366	SANNA	ELEONORA	10
367	TUCCI	GIORGIA	10
368	COLUMBRO	REBECCA	10
369	BATTISTI	GIORGIA	10
370	DE FELICI	SARA	10
371	RISPOLI	ALISSIA	9,75
372	MANCINI	VANESSA	9,75
373	MANCIOCCHI	VERONICA	9,75
374	CARNEVALE	INGRID	9,75

375	BARBUSCA	DANIELE	9,75
376	ALFI	JACOPO	9,5
377	BRUNO	LUDOVICA	9,5
378	RICCARDI	ALICE	9,5
379	GUGLIELMI	ALESSANDRA	9,5
380	SILVAGGI	CHIARA	9,5

I candidati collocati utilmente in graduatoria, dal n. 301 al n. 380, dovranno effettuare l'immatricolazione, entro il 12/10/2018 utilizzando la seguente procedura:

☐ Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

- Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
- Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
- Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
- Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
- Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
- Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
- Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
- Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti".

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione, non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

□ Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

IMPORTANTE

Come previsto dall'articolo 6 del Bando di immatricolazione, **se anche dopo la pubblicazione della Graduatoria Integrativa, risultassero ancora dei posti non assegnati**, sarà pubblicata, **in data 18/10/2018**, un'Ultima Graduatoria, che indicherà l'elenco completo dei candidati che si sono classificati nelle posizioni successive. (NB: in questo elenco non saranno inseriti i candidati delle due graduatorie precedenti che avranno rinunciato a formalizzare l'immatricolazione nei termini indicati)

Gli studenti inseriti all'interno di questa Ultima Graduatoria avranno a disposizione un modulo (allegato alla graduatoria stessa) con cui **potranno comunicare, alla Segreteria Studenti della Macroarea di Scienze, la conferma della propria volontà ad immatricolarsi, in funzione dei posti ancora non assegnati.**

Il modulo dovrà essere consegnato personalmente in Segreteria Studenti, compilato e firmato, entro il termine perentorio del 26/10/2018. La Segreteria Studenti, sulla base delle conferme ricevute, elaborerà una Graduatoria Definitiva, **tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale.** La Graduatoria Definitiva, redatta con questo unico criterio, sarà pubblicata **in data 31/10/2018** e indicherà i nomi degli studenti autorizzati a procedere con l'immatricolazione.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria integrativa che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo sono tenuti ad utilizzare le procedure già indicate nell'allegato 1 che è stato pubblicato con la Graduatoria Generale di merito, attenendosi alla nuova scadenza del 12/10/2018.**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo**
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata**

Roma, 5 ottobre 2018

LA SEGRETERIA STUDENTI