

AVVISO

PER LA SECONDA SESSIONE DELLE PROVE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE PER I CORSI DI LAUREA IN CHIMICA APPLICATA Anno accademico 2018/2019

Articolo 1 – Prenotazione al test

In riferimento e a modifica dell'avviso per le prove di valutazione e modalità di immatricolazione per il Corso di Laurea in Chimica Applicata, pubblicato in data 11 luglio 2018, si comunica che sono riaperte le prenotazioni per una seconda sessione del test, a.a. 2018/2019 che consentirà anche agli studenti che non hanno partecipato al test svolto il 7 settembre u.s. di immatricolarsi nell'a.a. 2018/2019.

Il test si svolgerà, in turni stabiliti, dal 27 al 30 novembre 2018.

Gli studenti che intendano immatricolarsi al Corso di Laurea in Chimica Applicata e che non hanno ancora eseguito i test di valutazione, dovranno **attivare la prenotazione ai test TOLC-S tramite il portale CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) dal link:**

http://www.conscienze.it/test_v_studenti.asp, pagando, secondo le modalità indicate la quota di iscrizione al test, pari ad euro 30,00.

La prenotazione dovrà essere inserita, entro il termine ultimo indicato, per ciascun turno, sul sito riportante il calendario completo delle prove: <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=scienze>.

Analogamente ai test svolti a settembre, **la valutazione verrà fatta sul solo modulo di “Matematica di Base”.**

Per qualsiasi problema riferibile alla procedura tecnica di prenotazione bisognerà rivolgersi direttamente al consorzio CISIA <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-cisia/contatti-2/> che gestisce i test:

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via Del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati con comprovata disabilità verranno applicate le misure di garanzia previste dalle normative vigenti in materia.

Si ricorda che **sono esonerati dalla prova di verifica** gli studenti che hanno superato l'esame di stato conclusivo del corso di studio di istruzione secondaria superiore, con un voto pari o superiore a 95/100 (o 57/60) e gli studenti che hanno superato il test nella sessione del mese di aprile svolta presso la Macroarea di Scienze MM FF NN dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”. Questi studenti, per essere esonerati dall'obbligo di sostenere il test, dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti dell'Area Scienze e consegnare l'apposito modulo allegato al presente avviso, compilato e firmato entro la data del 15/12/2017.

Articolo 2 - Svolgimento del test

Il test si svolgerà in più turni tra il 27 e il 30 novembre 2018 presso l’aula 17 della Macroarea di Scienze, via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma.

Gli studenti dovranno presentarsi alla prova - muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di euro 30,00 rilasciata dal CISIA - 60 minuti prima dell’orario previsto per l’inizio della prova, per consentire le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione nell’aula.

Il test si svolgerà esclusivamente in modalità telematica. La valutazione verrà fatta sul solo modulo “Matematica di Base” che consiste di 20 domande e per il quale si dispone di 50 minuti. **L’idoneità si consegue raggiungendo un punteggio minimo di 8 nel suddetto modulo.** Coloro che conseguiranno un punteggio inferiore ad 8 potranno comunque immatricolarsi, ma gli saranno assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi.

Nella valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri: sarà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta; 0 (zero) punti per ogni risposta non data, e una penalizzazione di - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata.

I risultati completi del test di verifica saranno accessibili, previo accreditamento, presso il sito web del consorzio CISIA, alla pagina <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/> . In ogni caso, nelle settimane successive allo svolgimento del test, sarà anche pubblicato un estratto dei risultati presso la pagine web della macroarea di Scienze dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata <http://www.scienze.uniroma2.it/>

IMPORTANTE: Il consorzio CISIA rende disponibili test campione per permettere agli studenti di esercitarsi ai test. Tali test sono disponibili all’indirizzo web:

http://allenamento.cisiaonline.it/utenti/esterni/login_studente.php/.

NOTA: L’Ateneo di Tor Vergata non è responsabile dei servizi erogati dal consorzio CISIA, per eventuali inefficienze andrà direttamente contattato il consorzio stesso.

Articolo 3 - Procedure di immatricolazione

La scadenza del pagamento della 1 rata e della relativa convalida, è il 5/11/2018.

Gli studenti potranno immatricolarsi subito dopo aver attivato la prenotazione al test, previa consegna presso la Segreteria Studenti dell’Area Scienze della ricevuta del pagamento del contributo di 30 euro, corredata da una copia del codice fiscale e di un documento d’identità. Solo dopo aver ricevuto l’attestato di pagamento del contributo del test la Segreteria Studenti potrà abilitare lo studente all’iscrizione, che dovrà essere attivata utilizzando la seguente procedura.

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione, dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

1. Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2018/2019

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2018/2019, pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti che fossero vincolati, per procedere all’iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono **tenuti ad utilizzare le procedure indicate** nella Guida dello Studente 2018/2019, pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Roma, 8 ottobre 2018

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani