

SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE
GRADUATORIA DEFINITIVA DEL CONCORSO RELATIVO AL BANDO DI SELEZIONE
PER L’IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE BIOLOGICHE
Anno accademico 2018/2019

PROVA DEL 7 SETTEMBRE 2018
SCADENZA IMMATRICOLAZIONE 9/11/2018

Si rende nota la Graduatoria Definitiva del concorso relativo al Bando di immatricolazione al Corso di Laurea in Biotecnologie, redatta in applicazione di quanto stabilito dall’articolo 6 del Bando, e in base alle conferme di volontà ad immatricolarsi presentate in Segreteria Studenti entro il 26/10/2018, come stabilito dall’avviso del 18/10/2018.

POSIZIONE GRADUATORIA GENERALE	COGNOME	NOME
382	MOLINARO	ELISA
384	GRASCIA	BARBARA
385	BRUNETTI	VALENTINA
387	GAMBOA CARLOS	CATHERIN STELLA
389	MINELLI	SARA
390	CANNONE	FEDERICA
391	PIETRANGELI	VALENTINA
392	RAPPAZZO	ERICA
393	DI SANTO	MARTINA
395	ALESSANDRINI	MARIKA
399	CALASCIBETTA	ANTONIA
406	MASTRACCO	GIULIA
407	PERICA	LAURA
409	CHERUBINI	GIANLUCA
410	PIERINI	CAMILLA
412	DA COL	JACOPO MATTIA
414	BOCHICCHIO	BENEDETTA
415	MAGNANTE	ILARIA
416	LUCARELLI	MANUEL
417	DE ANGELIS	GIORGIA
419	SEGARCEANU	CRISTINA
423	SCARSELLA	GIULIA
427	LUMIA	ELEONORA
428	RONCI	MICHELA

429	PRENGZAJ	PAMELA
430	BONANNI	MARTINA
431	CORESÌ	MATTEO
434	CITRINITI	DAMIANO
436	D'AURIA	IRENE
443	RANALDI	SARA
444	GUALDARONI	MARTA
449	D'AGOSTINO	ILARIA
450	LECCE	SILVIA
451	RUSSO	CHIARA
455	BUSINI	MANUELA
458	BONANNI	MARIA CRISTINA
474	BELATTAR	ADEM

In considerazione del fatto che alcuni studenti già immatricolati hanno, nel frattempo, richiesto passaggio o trasferimento presso altri corsi di laurea, o presentato domanda di rinuncia agli studi, tutti gli studenti inseriti in questa graduatoria potranno immatricolarsi, entro la data del 9 novembre 2018 attivando la seguente procedura.

☐ Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

- Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
- Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
- Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
- Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
- Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
- Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
- Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
- Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti".

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione, non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

☐ Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria integrativa che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo sono tenuti ad utilizzare le procedure già indicate nell'allegato 1 che è stato pubblicato con la Graduatoria Generale di merito, attenendosi alla nuova scadenza del 9/11/2018.**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata

Roma, 31 ottobre 2018

LA SEGRETERIA STUDENTI