

PROCEDURA di PRE-IMMATRICOLAZIONE

A.A.2019/2020

Lo studente secondo le scadenze previste per ciascun corso di studio di riferimento dovrà:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > “Preimmatricolazione” > compilare la domanda inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda e un bollettino recante un **codice CTRL**;
3. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di pagamento;
4. **Pagare il contributo** dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit ovvero **on-line** al seguente sito Unicredit: <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>;
 - ⇒ *A fronte del pagamento la banca rilascerà una ricevuta dove sarà riportato **codice di conferma “AUTH”**. In caso di pagamento on-line, la banca invierà la ricevuta tramite e-mail;*
 - ⇒ *Si precisa che il servizio Unicredit on-line è chiuso dalle 20:30 alle 01:00 per motivi tecnici e che le operazioni di pagamento effettuate dopo le ore 16:30 (orario di chiusura degli sportelli bancari) saranno contabilizzate nella giornata lavorativa successiva. Si consiglia quindi di considerare tali orari in modo da adempiere a tutti i punti del presente art.2 entro i termini stabiliti per il primo e secondo turno di selezione.*
 - ⇒ ***Tutte le informazioni richieste dal sistema on-line Unicredit per effettuare il pagamento sono riportate all’interno del bollettino.***
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line *delphi* e inserire i codici CTRL e AUTH per **convalidare la pre-immatricolazione** con conseguente assegnazione del posto riservato nel corso di studio prescelto.

NOTA BENE: A partire dal 1 di agosto 2019 ovvero secondo le scadenze previste dai rispettivi bandi/avvisi è possibile procedere con l’**immatricolazione** sempre attraverso il sito dei servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>. Utilizzando il suindicato codice CTRL sarà possibile recuperare i dati anagrafici.