

## **C. Cittadini comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti con titolo conseguito in Italia**

I cittadini non comunitari con titolo conseguito in Italia, accedono all'Università alle stesse condizioni previste per i cittadini italiani, quindi senza limitazione di contingente di posti riservati e senza sostenere la prova di conoscenza della lingua italiana. Dopo aver sostenuto le prove di ammissione, ove previste, dovranno procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione sul sito web <http://delphi.uniroma2.it>, seguendo le istruzioni di seguito riportate:

---

### **ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE**

---

- a. Compilare il questionario di valutazione sul sito “Quest Test”: <http://www.quest.uniroma2.it>
- b. Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema  
(Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- d. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 - Immatricolazione;
- e. Selezionare “Compila la domanda”
- f. Scegliere tra Corso di Laurea in presenza o a distanza (corsi on-line);
- g. Durante la compilazione della domanda:
  - Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
  - Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti.
- h. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;
- i. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit. La ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH). È prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari cliccando qui oppure collegandosi al sito Unicredit <https://www.unicredit.it/it/privati/internet-e-mobile/tutti-i-servizi-internet-e-mobile/altri-servizi/tasse-universitarie.html> sotto la voce Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti

### **COSA CONSEGNARE IN SEGRETERIA**

Effettuato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza entro la scadenza indicata negli avvisi/bandi di concorso ovvero, dove non prevista una scadenza, entro il 5 novembre 2018:

- a. la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda;
- c. copia di un valido documento di riconoscimento;

- d. copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- e. esibire l'originale del permesso di soggiorno

---

**LA CONVALIDA DEL BOLLETTINO PAGATO SARÀ EFFETTUATA SOLO DALLA SEGRETERIA STUDENTI DI MACROAREA PREVIA PRESENTAZIONE DI UN VALIDO PERMESSO DI SOGGIORNO. LA CONSEGNA DELLA SUDETTA DOCUMENTAZIONE PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI E' INDISPENSABILE AI FINI DELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI IMMATRICOLAZIONE E ALLA SUCCESSIVA CONSEGNA DEL LIBRETTO UNIVERSITARIO.**

---

### **TASSE D'ISCRIZIONE**

Tutte le informazioni relative al pagamento delle tasse universitarie per l'a.a. 2019/20 saranno consultabili sulla pagina d'Ateneo al seguente link: "[Tasse e contributi](#)".