



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN FARMACIA IN LINGUA INGLESE (classe LM-13 D.M. 270/2004 Farmacia e Farmacia Industriale) MACROAREA DI SCIENZE MM. FF. NN. E FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"**

**ANNO ACCADEMICO 2019/2020**

**Art. 1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione**

Per l'anno accademico 2019/2020 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione (per esami) per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Farmacia per n. 80 posti così ripartiti:

- a) 50 posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) 30 posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo").

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (punto "b") che risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per gli idonei appartenenti alla categoria di cui al punto "a".

**Possono partecipare alla prova di selezione tutti coloro che – entro la data ultima prevista per l'inoltro della domanda di partecipazione al test – siano in possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria Superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane (secondo la normativa vigente) o di un titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.**

Tutte le indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso alle Università italiane sono contenute nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità del titolo di studio in loro possesso e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per l'accesso alla formazione universitaria.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

⇒ **La prova di selezione avrà luogo il giorno 24/09/2019**

**LA LINGUA UFFICIALE DEL CORSO È LA LINGUA INGLESE.**

Il Corso è attivato presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali, e l'inizio delle lezioni è previsto per il 14/10/2019

La frequenza alle lezioni e alle attività di laboratorio è obbligatoria.



## **Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione alla prova di ammissione**

Per partecipare alla prova di ammissione, tutti i candidati, nel periodo compreso fra il **12/06/2019** e il **02/09/2019**, dovranno:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi online <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);

**N.B. I candidati residenti all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla prova di ammissione, una copia del proprio documento di identità e – per i soli candidati extracomunitari richiedenti visto per motivi di studio – anche la copia della domanda di preiscrizione presentata alla Rappresentanza diplomatica italiana nel paese di provenienza (Upload in questa fase della procedura).**

3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 30,00;
4. Pagare il dovuto contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit: la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione.

⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.

### **IMPORTANTISSIMO:**

- ✓ **E' assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza del 2/09/2019, per poter partecipare al test. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida;**
- ✓ **Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**

### **Sono esonerati dal pagamento del predetto contributo:**

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso, specificando l'eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova);

**N.B.:** questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.



- Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, **i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA** (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma ) **all’indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l’espletamento della prova.**

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità. A tali candidati sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendono richiedere adattamenti, devono inoltrare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA all’indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale in lingua italiana.

N.B. L’Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l’esclusione dall’accesso ai corsi.

### **Art. 3 — Prova di ammissione e criteri di valutazione**

La **prova di ammissione** per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Farmacia consisterà in:

- a) **Una prova scritta, che prevede la soluzione di 60 quesiti (a risposta multipla)** finalizzati all’accertamento della preparazione in merito alle discipline delle scuole secondarie di secondo grado, quali Matematica, Fisica, Chimica e Biologia, oltre a nozioni di cultura generale
- b) **Una prova Orale**, finalizzata alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

### **CALENDARIO DELLE PROVE**

**La prova scritta (quesiti a risposta multipla) avrà luogo il 24/09/2019**, presso il Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze MM FF NN – Via Della Ricerca Scientifica n. 1, 00133 Roma – alle ore 9,30 – aula 8 dell’edificio PP1, i candidati saranno identificati a partire dalle ore 8,30 dello stesso giorno. Per lo svolgimento della prova scritta sarà assegnato al candidato un tempo di 90 minuti.

**La prova orale si svolgerà lo stesso giorno (24/09/2019)**, contestualmente alla consegna dell’elaborato della prova scritta da parte del candidato.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella valutazione si terrà conto dei seguenti criteri:



1) 60 punti massimo per la prova scritta (1 punto per ogni risposta esatta 0 punti per ogni risposta errata o non data);

**N.B.: Per superare il test scritto è necessario rispondere correttamente ad almeno 24 domande.**

2) Idoneità per la conoscenza della lingua inglese (orale)

**NB. I candidati che risultino non idonei alla verifica sulla conoscenza della lingua inglese, indipendentemente dal punteggio ottenuto nella prova scritta, saranno esclusi dalla graduatoria finale.**

**In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto, prevale in graduatoria lo studente che risulti anagraficamente più giovane.**

### **IMPORTANTE**

Si avvisano i candidati extracomunitari che il giorno della prova dovranno esibire, alla commissione esaminatrice, la seguente documentazione:

- Fotocopia del permesso di soggiorno
- Fotocopia del passaporto

Inoltre, per i soli candidati extracomunitari richiedenti visto per motivi di studio, sarà necessario esibire alla Commissione anche la copia della domanda di preiscrizione presentata presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel paese di provenienza.

I candidati non possono portare in aula borse, cartelle, telefoni cellulari, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni. Ogni altro materiale è ugualmente proibito, salvo diverso parere della Commissione. È consentito l'utilizzo di calcolatrici scientifiche, purché non richiedano una connessione alla rete elettrica e non siano provviste di connessione in modalità wireless.

Durante la prova di ammissione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in comunicazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

#### **Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento**

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Biologia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona del sig. Roberto Della Torre – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

#### **Art. 5 — Graduatoria Generale di merito**

La Graduatoria Generale di merito – che indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi – sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/>, sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>, e sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in Farmacia <http://www.farmacia.uniroma2.it/>.

La pubblicazione della Graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né delle eventuali graduatorie integrative.

⇒ **La pubblicazione della graduatoria Generale di merito è prevista per il giorno 7/10/2019**

#### **Art. 6 - Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi**

I candidati collocati utilmente in Graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione, **entro il giorno 18/10/2019** utilizzando la seguente procedura:

##### **Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Digitare Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;

⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.

7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;

8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

⇒ **E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 18/10/2019 PER POTERSI IMMATRICOLARE.**



**NOTA BENE:** I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie di merito.

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

#### Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI per risultare immatricolati**, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

- Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.  
In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.
- Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).  
Per ulteriori informazioni consultare:



Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)

## **PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2019/2020**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> > STUDENTI > GUIDA dello STUDENTE.

Nella Guida saranno specificati, inoltre, tutti i casi di **esonero totale** dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari (studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 1992/104, studenti diplomati con 100/100, studenti rifugiati politici, etc.) ovvero **esonero parziale** (studenti con invalidità compresa tra il 46 % ed il 65%, etc.).

### **Art. 7 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.**

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- per gli studenti iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento;
- per gli studenti iscritti presso l'Ateneo di "Tor Vergata" che intendano chiedere un passaggio di corso;

Questi studenti – dopo aver sostenuto la prova (se saranno inseriti in graduatoria in posizione utile) – dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso.

Tutte le informazioni per le procedure di passaggio e trasferimento saranno indicate nella Guida dello studente 2019/2020, pubblicata sul portale <http://web.uniroma2.it/>.

Anche per l'immatricolazione di studenti che abbiano già superato esami (in possesso di un titolo accademico, o anche con carriere svolte e non concluse presso altri corsi di laurea o altri atenei), di cui vogliono chiedere il riconoscimento, è necessario superare la prova di selezione. In questo caso lo studente – dopo aver eseguito la normale procedura di immatricolazione – dovrà presentare presso la Segreteria Studenti, entro il primo anno accademico di corso (e in ogni caso improrogabilmente non oltre la data del 30/10/2020, una richiesta scritta, corredata dall'elenco degli esami sostenuti e dai programmi dei corsi svolti. I programmi dovranno essere debitamente validati dalla relativa sede accademica.

## **ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI**

### **Tabella di riepilogo delle scadenze contenute nel presente Bando**

<b>Prenotazione al test</b>	<b>Dal 12/06/2019 al 2/09/2019</b>
<b>Data della prova</b>	<b>24/09/2019</b>
<b>Pubblicazione Graduatoria Generale di merito</b>	<b>7/10/2019</b>
<b>Pagamento iscrizione per la Graduatoria Generale</b>	<b>Dal 7/10/2019 al 18/10/2019</b>



**La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN**, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it).

**La Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia 50 — 00133 Roma — è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50 – 00133 Roma – svolge:

**Servizio di sportello:** Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

**Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:**

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

**Telefono: 06.72593099** – indirizzo di posta elettronica [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

**La Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

Indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica [beatrice.bonanni@roma2.infn.it](mailto:beatrice.bonanni@roma2.infn.it)

**Il Portale d’Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>

**Il Sito web della Macroarea di Scienze** - <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

**Da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2019** tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

Roma, 10 giugno 2019

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO  
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL PRORETTORE VICARIO  
Prof. Franco Salvatori

Università “Tor Vergata”  
URM2 - Amm. - P.  
Tit./Cl.: U/2  
Prot:0025304/2019  
Data: Roma 10/06/2019  
Decreto n. 1483/2019