

IL DIRIGENTE

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Ateneo approvato con D.R. n. 8 del 10/01/2017;

VISTO l'art. 11 del D.Lgs 68 del 29/03/2012 che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi resi dall'Ateneo, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all'assunzione di responsabilità amministrative;

VISTI gli artt. 2 e 37 del D.Lgs 81 del 09/04/2008 testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;

VISTO il regolamento per la disciplina delle forme di collaborazione a tempo parziale rese dagli studenti;

CONSIDERATO l'avvio nell'a.a. 2015/2016 del progetto per l'apertura serale e domenicale delle biblioteche di Area dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", confermato anche nell'a.a. 2016/17 e potenziato per l'a.a. 2017/2018 con l'apertura delle biblioteche anche il sabato;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7 maggio 2019 con la quale viene stabilito il numero di collaborazioni part-time per l'a.a. 2018/2019 da impegnare per l'apertura serale, del sabato e della domenica delle biblioteche di area e deliberato il relativo stanziamento;

SENTITO il Senato Accademico di parere favorevole espresso nella seduta del 16 aprile 2019;

DISPONE:

Art. 1

Per l'anno accademico **2018/2019** una selezione per il conferimento di **n. 96** incarichi di collaborazione a tempo parziale ai servizi resi dall'Ateneo, ripartiti in parti uguali sulle sei Macroarea dell'Ateneo (Economia, Giurisprudenza, Ingegneria, Lettere e Filosofia, Medicina e Chirurgia e Scienze MM.FF.NN.) per gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", che ne fanno esplicita domanda e che intendono collaborare alle attività connesse ai servizi universitari, presso una delle seguenti biblioteche di area:

APERTURA POMERIDIANA/SERALE DEL SABATO E DELLA DOMENICA DELLE BIBLIOTECHE DI AREA
BIBLIOTECA AREA BIOMEDICA "Paolo M. Fasella"
BIBLIOTECA AREA SCIENTIFICO TECNOLOGICA
BIBLIOTECA AREA LETTERARIA, STORICA, FILOSOFICA
BIBLIOTECA AREA ECONOMICA "Vilfredo Pareto"

Art. 2

1. Sono ammessi a partecipare gli studenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" che nell'anno accademico 2018/2019:

- sono regolarmente iscritti dal 2° anno al 1° anno fuori corso di un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico;
- sono regolarmente iscritti ad un corso di laurea Magistrale;
- risultano iscritti fuori corso o ripetenti per non più di un anno durante la carriera scolastica riferita allo specifico corso di laurea o laurea magistrale di appartenenza;
- sono trasferiti da altro Ateneo almeno dall'a.a. precedente a quello di riferimento della presente selezione;
- non sono lavoratori dipendenti a tempo pieno e indeterminato o autonomi;
- non si sono resi responsabili di fatti o comportamenti che hanno portato alla risoluzione del contratto durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative;
- non sono incorsi in provvedimenti disciplinari;
- non hanno riportato condanne penali.

2. Gli studenti del I° anno di laurea magistrale non a ciclo unico devono inserire nella domanda, **TUTTA la carriera svolta nel corso di laurea di I livello.**

3. Non sono ammessi gli studenti già in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica/Magistrale.

Art. 3

1. Per gli studenti che hanno effettuato passaggi di corso e/o trasferimento di sede, l'annualità è articolata sulla base delle determinazioni del Consiglio del Corso di studio al quale gli studenti si sono trasferiti. Gli esami da considerare ai fini della graduatoria sono esclusivamente quelli ritenuti validi ai fini della carriera del corso di studio al quale ci si è trasferiti.

2. Gli studenti presenti nelle graduatorie di merito che alla data di sottoscrizione del contratto risultano già laureati nel I ciclo di studi e non iscritti ad un II ciclo, perdono il diritto alla stipula del contratto.



3. Nel caso lo studente si laurei prima del termine previsto per la conclusione dell'intero incarico, la prestazione è ritenuta conclusa alla data della laurea. Il diritto alla prosecuzione è mantenuto dallo studente che ha conseguito la laurea di primo livello e che prosegue gli studi iscrivendosi alla laurea magistrale. La collaborazione è sospesa nel periodo che intercorre tra il conseguimento della laurea di I livello e l'iscrizione alla laurea Magistrale.

Art. 4

1. La collaborazione comporta un'attività di 150 ore complessive. Fermo restando la possibilità di presentare domanda per il presente bando e per il bando della Macroarea/Facoltà di appartenenza è possibile usufruire di una sola borsa di collaborazione nell'A.A. 2018/2019.

2. Il servizio sarà effettuato, presso le biblioteche di area di cui all'art. 1 ovvero presso le strutture di cui l'Amministrazione Generale può disporre l'apertura, secondo un calendario concordato in fasce orarie indicativamente comprese tra le ore 18,30 e le ore 22,30 nei giorni feriali, il sabato e la domenica tra le ore 10,00 e le ore 20,00 per un massimo di 4/5 ore a turnazione salvo diversa autorizzazione.

3. Ai sensi degli artt. 2 e 37 del D.Lgs 81/2008 per gli studenti vincitori delle collaborazioni, il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ateneo organizza presso la propria sede un corso di formazione obbligatorio in materia di salute e sicurezza sul lavoro della durata complessiva di 8 ore. Le ore di formazione concorrono al monte ore liquidato per la collaborazione part-time.

Art. 5

Il compenso per l'attività di collaborazione oggetto del presente bando è fissato per l'anno accademico 2018/2019 in Euro 11,00 per ora lavorativa. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Art. 6

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi (D.Lgs 68 del 29/03/2012, art. 11 comma 3).

Art. 7

1. La rinuncia, anche temporanea, alla chiamata, presuppone la collocazione dello studente in calce alla graduatoria.

2. L'Amministrazione universitaria può provvedere d'ufficio alla sostituzione di studenti non disponibili ad accettare l'incarico al momento della chiamata in servizio anche se all'estero per motivi di studio.

3. L'Amministrazione universitaria convoca lo studente vincitore dell'incarico, mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda; qualora lo studente non risponda entro il tempo indicato nella comunicazione, si ritiene rinunciatario.

Art. 8

L'Amministrazione universitaria può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione o per mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione di cui trattasi.

Art. 9

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione alla selezione sono trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link: <http://urp.uniroma2.it/privacy/>.

2. Tali dati sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione della presente selezione.

Art. 10

1. La domanda per l'accesso alle collaborazioni, indirizzata al Magnifico Rettore e redatta in modalità esclusivamente on-line, deve essere compilata dallo studente **dal 25 giugno 2019 al 10 luglio 2019** avvalendosi della facoltà di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

2. Modalità di presentazione della domanda:

1. Collegarsi all'indirizzo <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare "Area Studenti";
3. Sezione 4 - selezionare "Gestione on-line della carriera";
4. Tasto 1 - selezionare "Accesso all'area studenti";
5. Accedere al sistema inserendo matricola e password;



- 6. Sezione "BORSE DI STUDIO / INCARICHI COLLABORAZIONI" selezionare "Domanda per incarico di collaborazione part-time";**
- 7. Selezionare "Gestione domanda";**
- 8. Leggere attentamente le avvertenze prima di procedere;**
- 9. Inserire i dati richiesti nella procedura;**
- 10. Inserire gli esami superati fino al giorno 31 dicembre 2018 che risultano verbalizzati ma NON ancora acquisiti dalla Segreteria Studenti. Gli studenti del I° anno di laurea magistrale non a ciclo unico devono inserire TUTTA la carriera svolta nel corso di laurea di I livello.**
- 11. Al termine della procedura è possibile stampare la domanda**

Per modificare la domanda ripetere la procedura dal punto 1.

Per ulteriori dettagli sulla compilazione della domanda visionare la guida consultabile al seguente percorso: web.uniroma2.it > Studenti > Opportunità > Attività di collaborazione part-time resa dagli studenti > Bandi per attività di collaborazione a tempo parziale resa dagli studenti (collaborazioni part-time).

3. Lo studente deve verificare i dati precaricati nella domanda:

- numero di matricola;
- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- cittadinanza;
- residenza, domicilio cui indirizzare eventuali comunicazioni, recapito telefonico, e-mail;
- corso di studio, anno di immatricolazione, anno di corso al quale è iscritto nell'a.a. 2018/19;
- esami superati e verbalizzati fino al 31 dicembre 2018 con data, votazioni e crediti;
- valore ISEE-Università

4. Lo studente deve inoltre dichiarare:

- di non essere lavoratore dipendente a tempo pieno e indeterminato o autonomo;
- di non essere stato responsabile di fatti o comportamenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative;
- di non essere incorso in provvedimenti disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali.

Art. 11

1. Il conferimento degli incarichi di collaborazione di cui all'art. 1 è perfezionato, a seguito di selezione effettuata da apposita commissione, composta da almeno tre membri e nominata con disposizione del Dirigente della Direzione I.

2. La Commissione individua i beneficiari degli incarichi messi a concorso, prendendo in esame, esclusivamente, le domande degli studenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

3. Il punteggio da assegnare ad ogni candidato è determinato sulla base della somma di due punteggi, ottenuti nel modo seguente:

- a) valutazione della media dei voti degli esami, ponderati rispetto al loro peso in crediti, riportata negli esami superati e verbalizzati nel corso degli studi entro il 31 dicembre 2018;
- b) valutazione del numero dei crediti maturati entro il 31 dicembre 2018 in rapporto agli anni di iscrizione all'Università in riferimento al corso di studio al quale è iscritto;

4. Per gli studenti immatricolati al primo anno di laurea magistrale non a ciclo unico il punteggio di cui all'art. 11 comma 3 è calcolato anche sulla base della carriera della laurea di I livello considerando tutti gli anni di iscrizione al corso di studio. Per gli studenti iscritti al 2° anno di laurea magistrale la carriera da considerare è quella riferita al primo anno di laurea magistrale.

I due punteggi possono essere sommati con pesi diversi, il cui rapporto può variare da 1 a 2 a favore di quello relativo al punto b.

5. A parità di merito in graduatoria è data precedenza al candidato con il valore ISEE-Università più basso.

6. Le graduatorie saranno pubblicate on-line sul sito web di Ateneo con l'indicativo del numero di matricola.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, gli studenti interessati possono presentare istanza di revisione, avverso la graduatoria pubblicata, secondo le indicazioni riportate unitamente alla stessa. Trascorso il termine dei 5 giorni e dopo che la Commissione ha valutato le eventuali istanze, l'amministrazione generale procede alla determinazione delle graduatorie definitive, con disposizione del Dirigente della Direzione I.



7. La Ripartizione II della Divisione 4, Direzione I, provvede alla stipula dei contratti di attività di collaborazione con i 96 studenti aventi diritto suddivisi nel modo seguente: 16 per l'area di Economia, 16 per l'area di Giurisprudenza, 16 per l'area di Ingegneria, 16 per l'area di Lettere e Filosofia, 16 per l'area di Medicina e 16 per l'area di Scienze MM.FF.NN..

Art. 12

1. La Direzione III - Divisione 3 provvede ad impegnare la somma di € 158.400,00 (per n. 96 contratti) che graverà su UPB Direzione I Didattica e Servizi agli Studenti COGC01010108, prenotazione 8753/2019;

2. Il compenso determinato all'art. 5 della presente selezione è corrisposto all'avente diritto in rate posticipate (max 3), subordinatamente alla verifica del lavoro svolto anche in termini di efficacia, serietà e disciplina.

Art. 13

Durante il corso dell'anno possono essere attivate ulteriori collaborazioni, utilizzando la graduatoria degli idonei, anche per un numero di ore inferiore rispetto a quanto riportato nel presente bando, sia in rapporto alla disponibilità finanziaria che all'esigenza del servizio per il quale è richiesta l'ulteriore collaborazione, nonché per la durata della stessa.

Art. 14

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 nella persona del Sig. Giuseppe Petrone, Dir. I. Div. 4 Rip. II;

Art. 15

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme previste dal regolamento attuativo.

f.to II Dirigente della Direzione I
Dott.ssa Silvia Quattrocioche