

**SECONDO AVVISO DI PARTECIPAZIONE  
AL TEST DI ORIENTAMENTO PER L'ACCESSO AL CORSO DI LAUREA in SCIENZE  
DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI DELL'UNIVERSITA' DEGLI  
STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" (classe di Laurea L-36)**

**A.A. 2019/2020**

**ART.1 - Test di valutazione**

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali (classe di Laurea L-36) a.a.2019/2020, è obbligatorio sostenere un test mirato a verificare le conoscenze richieste per l'accesso.

Tale test non è selettivo e non preclude la possibilità di immatricolarsi, ma servirà a verificare il possesso delle conoscenze di base indispensabili e ad evidenziare eventuali carenze formative da colmare prima di poter iniziare a sostenere gli esami previsti per il corso prescelto.

A coloro i quali non avranno conseguito il punteggio minimo stabilito per il corso di laurea saranno assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, secondo le modalità previste dal corso di laurea.

Il test si svolgerà:

<b>TERZO TURNO</b>	<b><u>17 OTTOBRE 2019 ore 10,00</u></b> (convocazione per identificazione ore 9,30)  <b>AUDITORIUM CAMPUS X</b> Via di Passo Lombardo, 341
--------------------	--

**NOTA BENE:** Il giorno del test è necessario presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al test (*di cui al successivo art.3*). Non sarà consentito l'accesso a coloro che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

Il test, finalizzato a verificare le conoscenze richieste per l'accesso e l'adeguatezza della preparazione iniziale, consiste nella soluzione di 30 domande (20 a scelta multipla e 10 a risposta aperta) di cui 3 di lingua italiana, 3 di lingua Inglese, 9 di storia, 5 di politica (nazionale ed internazionale), 3 di logico-matematica e 7 di cultura generale.

Le 30 domande dovranno essere svolte in **60 (sessanta) minuti**.



Ad ognuno verrà consegnato il foglio nominativo per le risposte e un foglio di istruzioni per la compilazione. Inoltre, in busta chiusa verrà consegnato il compito contenente le 30 domande e potrà essere aperta solo all'inizio della prova.

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0,25 punti per ogni risposta errata

Al voto ottenuto nella prova di maturità si assegneranno i seguenti punteggi:

- da 100/100 punti 5
- da 95 a 99 punti 4
- da 90 a 94 punti 3
- da 85 a 89 punti 2
- da 80 a 84 punti 1

La valutazione minima necessaria per accedere alla frequenza del Corso senza obblighi formativi aggiuntivi è stata stabilita in 15 punti.

I **risultati del test** saranno pubblicati sul sito web d'Ateneo [web.uniroma2.it](http://web.uniroma2.it) e sul sito del Corso di Studio: [www.scienzepolitiche.uniroma2.it](http://www.scienzepolitiche.uniroma2.it) il **23 OTTOBRE 2019**.

Tutti coloro che abbiano sostenuto il terzo TEST potranno **immatricolarsi** (*on-line*) entro e non oltre il **22 NOVEMBRE 2019** (v. art.4 del presente avviso).

Tutti gli studenti che hanno partecipato al test di accesso sono invitati a seguire le **lezioni** dal giorno **7 Ottobre 2019** anche se non abbiano ancora perfezionato l'immatricolazione.

Gli orari per l'anno accademico 2019/2020 sono pubblicati sul sito del Corso di Studio: [www.scienzepolitiche.uniroma2.it](http://www.scienzepolitiche.uniroma2.it)

## **ART. 2 - Requisiti per la partecipazione al test**

Possono partecipare al test di orientamento i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (art. 26, L.189/2002) e i cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto che siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da Istituti italiani o di altro titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Consultare:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/navpth/STD/section\\_parent/463](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/navpth/STD/section_parent/463)

### **ART.3 – Domanda di partecipazione al test**

Per partecipare al test obbligatorio di orientamento è necessario seguire la seguente procedura nel **periodo compreso** tra il **26 SETTEMBRE 2019** e il **15 OTTOBRE 2019**.

#### **Istruzioni:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > compilare la relativa domanda e inserisci i dati richiesti; Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione al Test di valutazione;
4. Pagare il contributo dovuto (30,00 euro) presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH). E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione al Test.

#### **IMPORTANTE:**

- ➔ La convalida on-line del pagamento è indispensabile per partecipare al Test di valutazione.
- ➔ La somma di euro **30,00** versata quale contributo per la partecipazione a ciascun test non è rimborsabile a nessun titolo.
- ➔ Si ha facoltà di ripetere il test nella data prevista per il secondo turno ripresentando la domanda di partecipazione al test di cui al presente articolo.

I soggetti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% (D.R 19161 del 2/07/2014) sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità otterranno i mezzi idonei per l'espletamento della prova dichiarando direttamente nella domanda di partecipazione al Test la tipologia di ausilio necessaria.

Ai candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n 170/2010, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

**NOTA BENE:** L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

#### **ART. 4 - Immatricolazione**

Sostenuto il test di valutazione e comunque successivamente alla pubblicazione dei risultati, è possibile immatricolarsi seguendo le istruzioni sotto elencate:

##### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida da effettuarsi improrogabilmente entro il 22 novembre 2019.**

Compilare in via preliminare il **questionario di valutazione** sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; **2.** Selezionare Area Studenti > Tasto 2 Immatricolazione; **3.** Selezionare > "Compila la domanda di immatricolazione"; **4.** Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione; **5.** selezionare il Corso di Laurea, quindi inserire tutti i dati richiesti; **6.** Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; **7.** Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; **8.** Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; **9.** Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.).

⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.

##### **B) Presentazione della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti di Giurisprudenza alla quale afferisce il Corso di Studio di Scienze dell'Amministrazione e Relazioni internazionali**

Convalidato il pagamento, per completare l'immatricolazione è INDISPENSABILE consegnare entro il 13 dicembre 2019 alla Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza, nei giorni ed orari di cui all'art.6 del presente Avviso, la seguente documentazione:

a. **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della



presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;

- b. **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c. **copia di un valido documento** di riconoscimento
- d. **copia della ricevuta del pagamento della prima rata** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e. **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento, contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**

**IMPORTANTISSIMO:**

- ✓ Non saranno accettate domande con documentazione incompleta
- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna completa** della **suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono indispensabili per esercitare compiutamente il diritto all'immatricolazione.
- Gli studenti **appartenenti ai Paesi Extra Unione Europea residenti all'estero richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite **l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)  
Per ulteriori informazioni consultare il sito web> sezione Studenti Internazionali:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)
- ⇒ Per i cittadini **non comunitari residenti all'estero richiedenti visto** è previsto un **contingente di 32 (trentadue) posti** di cui **2 (due)** riservati a cittadini cinesi aderenti al Programma **"Marco Polo"**.
- Tutti coloro che siano in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia ed indicata nell'allegato al presente avviso "studenti con titolo estero"; la loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle **"Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a.2019/2020 del 6/03/2019 e successive modificazioni"** pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it) e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio.  
Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content\\_id/2\\_0812](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content_id/2_0812)

- ❑ Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

#### **Art. 5 – Pagamento delle tasse e contributi universitari**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, che sarà consultabile al seguente link:

<http://studenti.uniroma2.it> > [studenti](#) > [Guida dello studente](#)

Nella Guida saranno specificati, inoltre, tutti i casi di esonero totale (studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 1992/104, studenti diplomati con 100/100, studenti rifugiati politici, etc.) ovvero esonero parziale (studenti con invalidità compresa tra il 46 % ed il 65%, etc.) dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari.

#### **Art. 6 - Ulteriori informazioni**

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) ed il sito WEB del Corso di Studio: [www.scienzepolitiche.uniroma2.it](http://www.scienzepolitiche.uniroma2.it)

La **Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza alla quale afferisce il Corso di Laurea di Scienze dell'Amministrazione e Relazioni internazionali** - Via Columbia, 2 - 00133 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-Mail: [segreteria-studenti@juris.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@juris.uniroma2.it)

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia 50 – 00133 Roma, Edificio D, piano 0, stanza 1, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Email: [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)



**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

- Servizio di sportello Via Cracovia 50 – 00133 Roma, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
- Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata” - Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17,00 - Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Telefono: 06.72593099
- E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)
- Sito web: <http://urp.uniroma2.it/>

**Roma, 25/9/2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***Dott. Giuseppe Colpani***

Università “Tor Vergata”  
URM2 - Amm. - P.  
Tit./Cl.: U/2  
Prot.:0041285/2019  
Data: Roma 25/09/2019  
Decreto n. 2268/2019