



**SECONDO AVVISO DI PARTECIPAZIONE**

**AL TEST DI ORIENTAMENTO PER L'ACCESSO  
AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"  
(classe di Laurea LMG/01)**

**A.A. 2019/2020**

**ART.1 – Regole per l'immatricolazione e test di valutazione**

Per l'immatricolazione al 1° anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe di Laurea LMG/01) è necessario sostenere un test mirato a verificare il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso.

Il test non è selettivo e non preclude la possibilità di immatricolarsi, ma servirà a verificare il possesso delle conoscenze di base indispensabili e ad evidenziare eventuali carenze formative da colmare. A coloro i quali non avranno conseguito il punteggio minimo stabilito per il corso di laurea saranno assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, secondo le modalità previste dal corso di laurea.

Il test si svolgerà in entrambe le sedi didattiche:

<b>QUARTO TURNO</b>	Sede didattica Università degli studi di Roma " <b>Tor Vergata</b> " Aula 003 – Facoltà di Economia Via Columbia, 2 <b>24 ottobre 2019 – ore 10.00</b> (convocazione per identificazione ore 9,00)
	Sede didattica Università degli Studi di Roma " <b>Foro Italico</b> " Aula 75 - Piazza Lauro de Bosis, 6 - primo piano <b>24 ottobre 2019 – ore 10.00</b> (convocazione per identificazione ore 9,00)

Il test, finalizzato a verificare le conoscenze richieste per l'accesso e l'adeguatezza della preparazione iniziale, consiste nella soluzione di 30 domande a risposta multipla, di cui 10 di lingua italiana, 5 di cultura generale, 5 di logica, 5 di basi giuridico-economiche, 5 di storia e cultura politico-istituzionale.

Le 30 domande dovranno essere svolte in **60 (sessanta) minuti**.

Ad ognuno verrà consegnato il foglio nominativo. Inoltre, in busta chiusa verrà consegnato il compito contenente le 30 domande che potrà essere aperta solo all'inizio della prova.

Il punteggio è espresso in 30simi:

1 punto per ogni risposta esatta

0 punti per ogni risposta non data

- 0,25 punti per ogni risposta errata



Il test si ritiene superato se è raggiunto il punteggio di 15 su 30. Coloro che non abbiano raggiunto il punteggio minimo (15/30simi) potranno comunque immatricolarsi, ma saranno chiamati ad integrare le competenze necessarie attraverso l'espletamento di obblighi formativi aggiuntivi, organizzati nelle forme previste dal Corso di studi.

I **risultati del test** saranno pubblicati sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza [www.giurisprudenza.uniroma2.it](http://www.giurisprudenza.uniroma2.it)

#### **ART. 2 – Commissione**

Alla correzione dei test provvede una Commissione presieduta dal Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza o da un suo delegato e da altri 2 membri designati dal Direttore stesso.

#### **ART. 3 - Requisiti per la partecipazione al test**

Possono partecipare al test di orientamento i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (art. 26, L.189/2002) e i cittadini non comunitari residenti all'estero che siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da Istituti italiani o di altro titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Per ulteriori informazioni in merito consultare:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/navpth/STD/section\\_parent/463](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/navpth/STD/section_parent/463)

Sono esonerati dallo svolgimento del test gli studenti che hanno partecipato al progetto didattico basato sulla convenzione con le scuole che prevede l'ottenimento di crediti ai fini dell'iscrizione al corso di laurea in Giurisprudenza dell'Università di Roma 'Tor Vergata', con relativo superamento della prova finale.

#### **ART. 4 - Domanda di partecipazione al test**

La domanda di partecipare al test di orientamento può essere effettuata nel periodo compreso tra:

- **Il 2 ottobre 2019 ed il 21 ottobre 2019.**

#### **Istruzioni:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > compilare la relativa domanda, inserire i dati richiesti e la **scelta della sede didattica**: verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);



3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione al Test di valutazione;
4. Pagare il contributo dovuto (30,00 euro) presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH). E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > menu INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti;
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione al Test. **Al momento della convalida, il sistema rilascerà un numero di protocollo (da conservare) con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale di merito.**

**IMPORTANTE:**

- ➔ Il giorno del test è necessario presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, della domanda di iscrizione al test, della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione e della convalida.
- ➔ La somma di euro **30,00** versata quale contributo per la partecipazione a ciascun test non è rimborsabile a nessun titolo.

I soggetti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% (D.R 19161 del 2/07/2014) ed i cittadini stranieri non residenti in Italia sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità otterranno i mezzi idonei per l'espletamento della prova dichiarando direttamente nella domanda di partecipazione al Test la tipologia di ausilio necessaria.

Ai candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n 170/2010, sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

**NOTA BENE:** L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

**ART. 5 - Immatricolazione**

Tutti gli studenti possono frequentare le lezioni, a prescindere dal completamento della procedura di immatricolazione e dal risultato conseguito nel test di orientamento.

Sostenuto il test di orientamento è possibile procedere all'immatricolazione online, di cui al successivo punto A), entro il 6 novembre 2019.



**Istruzioni:**

**A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e convalida.**

Compilare in via preliminare il **questionario di valutazione** sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti > Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare > "Compila la domanda di immatricolazione";
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione;
5. Selezionare il Corso di Laurea, quindi inserire tutti i dati richiesti;
6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
7. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
9. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.).

- ✓ È prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it> > servizi on-line > menu INTERNET E MOBILE > tasse universitarie > Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti.

**B) Presentazione della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti di Giurisprudenza**

Convalidato il pagamento, per completare l'immatricolazione è **INDISPENSABILE** consegnare **entro il 6 novembre 2019** alla Segreteria Studenti in Via Columbia, 2 (per coloro che hanno scelto la sede "Tor Vergata") e alla Segreteria Studenti in Piazza Lauro de Bosis, 15, secondo piano rialzato, stanza D501 (per coloro che hanno scelto la sede "Foro Italico"), nei giorni ed orari di cui all'art.6 del presente Avviso, la seguente documentazione:

- a. **domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. **due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c. **copia di un valido documento** di riconoscimento
- d. **copia della ricevuta del pagamento della prima rata** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e. **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento, contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**



**IMPORTANTISSIMO:**

- ❑ **Gli studenti appartenenti ai Paesi Extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite **l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)  
Per ulteriori informazioni consultare:  
Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_paren\\_t/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_paren_t/6299/)
- ❑ Tutti coloro che siano in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia ed indicata nell'allegato al presente avviso "studenti con titolo estero"; la loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle **"Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a.2019/2020 dell'11/03/2019"** pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it) e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio.  
Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content\\_id/2\\_0812](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content_id/2_0812)
- ❑ Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di **pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali** saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2019/2020 pubblicata sul sito web di Ateneo: [web.uniroma2.it](http://web.uniroma2.it)

**Art. 6 - Ulteriori informazioni**

Per ulteriori informazioni consultare il sito del Corso di Studio [www.giurisprudenza.uniroma2.it](http://www.giurisprudenza.uniroma2.it)



La **Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza “Tor Vergata”** - Via Columbia, 2 - 00133 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [segreteria-studenti@juris.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@juris.uniroma2.it)

La **Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza “Foro Italico”** – Piazza Lauro de Bosis, 15, secondo piano rialzato, stanza D501 - Roma è aperta al pubblico dal lunedì al mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Tel. 06.36733571

La **Segreteria Studenti Stranieri** - Via Cracovia, 50 – 00133 Roma, Edificio D, piano 0, stanza 1, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Email: [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)

L'**Ufficio Orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza** – Via Cracovia, 50 – 00133 Roma, Edificio D, piano 1, stanza 03 è aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30.

E-mail: [orientamento@juris.uniroma2.it](mailto:orientamento@juris.uniroma2.it)

#### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

Servizio di sportello Via Cracovia, 50 – 00133 Roma, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00.

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata” - Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Telefono: 06.72593099

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it) - Sito web: <http://urp.uniroma2.it/>

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia 50 – 00133 Roma, Edificio D, piano 0, stanza 1, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Email: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Giuseppe Colpani**

Università “Tor Vergata”  
URM2 - Amm. - P.  
Tit./Cl.: U/2  
Prot:0042307/2019  
Data: Roma 01/10/2019  
Decreto n. 2315/2019