



## SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN

### GRADUATORIA INTEGRATIVA DEL BANDO DI SELEZIONE

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in

### BIOTECNOLOGIE

Anno accademico 2019/2020

PROVA DEL 6 SETTEMBRE 2019

SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 11/10/2019

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
81	CRUCIANI	COSTANZA	23,25
82	ZINICOLA	FILIPPO	22,75
83	CASCIOLI	ALESSIO	22,25
84	FRIGENTI	CARLO	22,25
85	PETRI	ELISABETTA	21,75
86	PESCHISOLIDO	MATTIA	21,75
87	MUZI	ALESSIA	21,75
88	LAUDATI	ALESSANDRA	21,75
89	BRUNO	ARIANNA	21,5
90	GALLO	GIULIA	21,5
91	TRASATTI	LORENZO	21
92	TRUPO	LUCA	21
93	PALAZZI	CHIARA	20,75
94	PERUCCHINI	VITTORIA	20,75
95	IORI	CECILIA	20,75
96	CATALANI	GIORGIO	20,75
97	GALLO	EDOARDO	20,5
98	GUERRIERO	VERONICA	20,5
99	MASTRANTONI	MARCO	20,5
100	MORAGGI	MARIA SOFIA	20,5
101	DE ANGELIS	MATTEO	20,25
102	PASQUALI	MELANIA	20,25
103	BETTINELLI	CLAUDIA	20,25
104	CUNI	FRANCESCA	20
105	NICOLINI	ELISA	19,75
106	DEI GIUDICI	GIORGIA	19,75



107	AURELI	MARTINA	19,75
108	INFANTE	LAURA	19,75
109	SETTE	LUCA	19,5
110	GIOVANNINI	MARTINA	19,5
111	ZHOU	QIAODAN	19,25
112	DE FEO	MARIKA	19
113	FERRARA	LEANDRO AZUL	18,75

Come previsto dal Bando di concorso i candidati ammessi con la Graduatoria Integrativa che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria. A tal fine verrà pubblicata, eventualmente, l'Ultima Graduatoria in base al calendario indicato nel bando.

**I candidati collocati utilmente in graduatoria, dal n. 81 al n. 113, dovranno effettuare l'immatricolazione, entro il giorno 11/10/2019, utilizzando la seguente procedura:**

**Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Digitare Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;  
⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;

8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).
- Gli **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere **esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

#### **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** **sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati**, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

- Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.



### **PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate **nell'allegato 1 che è stato pubblicato a corredo del Bando di selezione – riferendosi alle scadenze di questa graduatoria (11/10/2019) – e precisamente:**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata

Roma, 4 ottobre 2019

**LA SEGRETERIA STUDENTI**