

SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE
GRADUATORIA DEFINITIVA DEL CONCORSO RELATIVO AL BANDO DI SELEZIONE
PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA IN
BIOTECNOLOGIE
Anno accademico 2019/2020

PROVA DEL 6 SETTEMBRE 2019
SCADENZA IMMATRICOLAZIONE 8/11/2019

Si rende nota la Graduatoria Definitiva del concorso relativo al Bando di immatricolazione al Corso di Laurea in Biotecnologie, redatta in applicazione di quanto stabilito dall'articolo 6 del Bando, e in base alle conferme di volontà ad immatricolarsi presentate in Segreteria Studenti entro il 25/10/2019, come stabilito dall'avviso del 18/10/2019.

Si precisa che i posti a disposizione, rispetto all'avviso del 18/10/2019, da 15 sono risultati 16, all'esito dell'abbreviazione di corso di un concorrente che ha attivato la procedura di trasferimento in ingresso, ed è stato collato – con delibera della Commissione didattica – al secondo anno di corso.

POSIZIONE GRADUATORIA GENERALE	COGNOME	NOME
114	SPAGNOLI	ASIA
115	LORETI	GIORGIA
117	CORSI	CHIARA
119	VINCENTI	FEDERICO
120	AMBROSETTI	ELISA
121	LOLLOBRIGIDA	CHIARA
122	CAMILLO	MICHELA
124	VALENTINI	GIADA
127	PETRICCA	GABRIELE
134	DOMENICHETTI	MATTEO
136	SCARFONE	LAURA
138	GASBARRI	FEDERICO
140	COLASANTI	VERONICA
141	DI COSIMO	SABRINA
146	KULINA	WIKTORIA
155	SAVI	LINA
161	TARQUINI	GIADA
164	PILARA	MARY JANE
165	LONGATTI	MARTINA
173	MINOTTI	LAVINIA
175	SAPONARA	ALESSIA
178	AVILA CICCONE	SWAMI

179	GIULIANI	RICCARDO
190	TROTTA	ERIKA
202	TUZI	GIULIA

Gli studenti inseriti in questa graduatoria dal n. 114 al 155 potranno immatricolarsi, entro la data dell'8 novembre 2019 attivando la seguente procedura.

☐ Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Digitare Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “*ho superato la prova di ammissione*” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
 - ⇒ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).
 - **Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.**

Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l’accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

- Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all’estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà annullata d’ufficio.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all’iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate nell’allegato 1 che è stato pubblicato a corredo del Bando di selezione – riferendosi alle scadenze di questa graduatoria (8/11/2019) – e precisamente:**

- 1) **Le procedure indicate nel punto “A” per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo**
- 2) **Le procedure indicate nel punto “B” per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata**

Roma, 31 ottobre 2019

LA SEGRETERIA STUDENTI