



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Dipartimento di Giurisprudenza

AVVISO DI PARTECIPAZIONE

al test di orientamento per l'accesso al corso di laurea magistrale a ciclo unico in

GIURISPRUDENZA (classe di laurea LMG/01)

a.a. 2020-2021

1. Test di valutazione

1.1. Premessa

Per l'immatricolazione al primo anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (classe di Laurea LMG/01) è necessario sostenere un test mirato a verificare il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso.

Il test non è selettivo e non preclude la possibilità di immatricolarsi, ma servirà a verificare il possesso delle conoscenze di base indispensabili e a evidenziare eventuali carenze formative da colmare. A coloro i quali non avranno conseguito il punteggio minimo stabilito per il corso di laurea saranno assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, secondo le modalità previste dal corso di laurea.

Il test è valido per entrambe le sedi didattiche – presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" e presso l'Università degli studi di Roma "Foro Italico" – e non è previsto il pagamento di un contributo.

1.2. Regole del test

Il test, finalizzato a verificare le conoscenze richieste per l'accesso e l'adeguatezza della preparazione iniziale, consiste nella risposta a 25 domande a risposta multipla, di cui 9 di lingua italiana, 4 di cultura generale, 4 di logica, 4 di basi giuridico-economiche, 4 di storia e cultura politico-istituzionale. In particolare:

- a. le risposte dovranno essere compilate in 30 (trenta) minuti;
- b. la risposta corretta attribuisce 1 punto, la risposta errata o non risposta equivale a 0 punti;
- c. il test è superato se si raggiunge un punteggio minimo di 13 punti;
- d. non è previsto il pagamento di un contributo per svolgere il test;
- e. in caso di mancato superamento, lo studente può riprovare il test una seconda volta, a distanza di almeno due settimane dal primo tentativo;
- f. una volta terminata la prova, il candidato potrà visualizzare il punteggio complessivo e quello per ogni materia conseguiti nel test;
- g. al punteggio del test, successivamente all'immatricolazione, verranno aggiunti 1 punto per coloro che abbiano ottenuto un voto di maturità compreso tra 85 e 94, e

2 punti per coloro che abbiano ottenuto un voto di maturità compreso tra 95 e 100 e lode.

1.3. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al test di orientamento:

- a. i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia (art. 26, L.189/2002) e i cittadini non comunitari residenti all'estero in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da istituti italiani o di altro titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.
- b. gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti non italiani che attribuiscono un titolo ritenuto valido per l'ammissione ai corsi di laurea universitari presso atenei italiani, che prevedano di conseguire il titolo entro il 31 luglio 2020.

Per ulteriori informazioni rispetto agli studenti non italiani consultare:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/navpth/STD/section_parent/463

1.4. Esonero dal test

Sono esonerati dallo svolgimento del test gli studenti che hanno partecipato ai progetti didattici che prevedono l'ottenimento di crediti ai fini dell'iscrizione al corso di laurea in Giurisprudenza dell'Università di Roma 'Tor Vergata', con relativo superamento della prova finale.

1.5. Istruzioni per la partecipazione al test

Il test di orientamento può essere effettuato nel periodo compreso tra il 1 luglio 2020 e il 31 ottobre 2020. Gli studenti interessati dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo di seguito indicata:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>
2. selezionare AREA STUDENTI – TASTO 1 - ISCRIZIONE AI TEST OBBLIGATORI DI VALUTAZIONE DELLA PREPARAZIONE INIZIALE e cliccare su COMPILA LA DOMANDA;
3. leggere l'informativa e spuntare la presa visione. Cliccare su AVANTI;
4. selezionare il Dipartimento di Giurisprudenza, il corso di laurea e la sede didattica;
5. inserire i dati richiesti e cliccare su AVANTI. Lo studente deve indicare se in possesso del diploma (SI/NO) e compilare tutti i campi; se non in possesso del diploma non è richiesta la compilazione delle voci relative al voto;
6. selezionare la VOCE SI INTENDE SOSTENERE IL TEST SULLA PIATTAFORMA MESSA A DISPOSIZIONE DALL'UNIVERSITÀ DI 'TOR VERGATA' e cliccare su AGGIUNGI;
7. controllare i dati inseriti e confermare;
8. annotare il codice CTRL e cliccare il bottone giallo: verrà visualizzato il bollettino a importo zero con il codice AUTH da annotare, che si trova nella terza pagina;
9. stampare la domanda (da conservare) e il bollettino.
10. tornare alla schermata iniziale (<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp>) e selezionare ISCRIZIONE AI TEST OBBLIGATORI;
11. cliccare su HAI GIÀ COMPILATO LA DOMANDA - CONVALIDA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL TEST e convalidare il bollettino di importo zero inserendo i codici CTRL e AUTH, questa attività

è indispensabile ai fini dell'abilitazione dell'utenza con la quale autenticarsi sulla piattaforma di valutazione;

12. una volta convalidato l'accesso bisogna attendere l'attivazione dell'utenza. Per verificare se l'utenza è stata attivata, ricollegarsi al link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> e inserire il codice fiscale e il CTRL;
13. se l'utenza è attiva cliccare SU VAI ALLA PIATTAFORMA PER IL TEST e inserire la propria user-name (codice fiscale) e la password;
14. cliccare sul proprio corso e svolgere il test;
15. per visualizzare l'esito del test sarà necessario ricollegarsi in Delphi al seguente link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>, inserendo codice fiscale, codice CTRL e cliccando SU ESITO TEST.

È importante conservare la password per accedere alla piattaforma.

1.6. Studenti con disabilità

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i candidati in condizione di disabilità potranno prendere contatti con la Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it, indicando la tipologia di disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati con comprovata disabilità verranno applicate le misure di garanzia previste dalle normative vigenti in materia.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

2. Immatricolazione

2.1. Premessa

Sostenuto il test di orientamento è possibile procedere all'immatricolazione online, di cui al successivo punto 2.2, entro il 31 ottobre 2020.

È comunque possibile seguire le lezioni, a prescindere dal completamento della procedura di immatricolazione e dal risultato conseguito nel test di orientamento.

2.2. Immatricolazione on-line, pagamento della prima rata e convalida.

L'immatricolazione sarà possibile solo dopo aver svolto il test e dopo aver conseguito il diploma di maturità.

Compilare in via preliminare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cin-

que giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. selezionare AREA STUDENTI, tasto 2, IMMATRICOLAZIONE;
3. selezionare COMPILA LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE;
4. leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione;
5. selezionare il corso di laurea, quindi inserire tutti i dati richiesti;
6. stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
7. Eseguire il pagamento attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
8. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Si otterranno così una matricola e una password;
9. conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami, ecc.). Queste verranno abilitate soltanto dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo 2.3).

In caso di errore di compilazione, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di cestinare il bollettino e la domanda errati.

2.3. Presentazione della documentazione allo sportello della Segreteria Studenti di Giurisprudenza

Convalidato il pagamento, per completare l'immatricolazione è indispensabile consegnare entro il 6 novembre 2020 alla Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza, nei giorni e orari di cui al punto 4 del presente Avviso, la seguente documentazione:

- a. domanda di immatricolazione pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda;
- c. copia di un valido documento di riconoscimento;
- d. copia della ricevuta del pagamento della prima rata (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- e. parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento, contrassegnata dalla dicitura DA CONSEGNARE ALLA SEGRETERIA STUDENTI.

3. Altre informazioni

3.1. Studenti al di fuori dell'UE

Gli studenti appartenenti a Paesi al di fuori dell'Unione Europea, non soggiornanti in Italia richiedenti visto, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1, international.students@uniroma2.it.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/nav-path/STD/section_parent/6299/

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero ("Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2020/2021" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>) sono così ripartiti nel Corso di studio: LMG/01 – Giurisprudenza: n. 20 e n.5 per il Programma Marco Polo.

3.2. Titoli di studio conseguiti all'estero

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia e indicata nell'allegato al presente avviso STUDENTI CON TITOLO ESTERO.

La loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a.2020/2021 pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.gov.it e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà cancellato d'ufficio.

In particolare i diplomi esteri dovranno essere tradotti ufficialmente in lingua italiana, legalizzati e corredati dalla Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che si può richiedere on line consultando il seguente sito: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/nav-path/STD/section_parent/6303

3.3. Pagamento di tasse e contributi universitari e relativi esoneri

Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2020-2021 pubblicata sul sito web di Ateneo: web.uniroma2.it.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 co. 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 possono ottenere l'esonero

totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione consegnando la documentazione rilasciata dalle autorità competenti, attestante lo stato di invalidità, alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria).

4. Contatti

- **Sito del Dipartimento di Giurisprudenza:** www.giurisprudenza.uniroma2.it
- **Ufficio Orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza:**
orientamento@juris.uniroma2.it

- informazioni relative alla **sede dell'Università degli studi di Roma "Foro Italico":**
segreteriaforoitalico@giurisprudenza.uniroma2.it

- **Segreteria Studenti del Dipartimento di Giurisprudenza:**
indirizzo: via Columbia, 2 - 00133 Roma
segreteria-studenti@juris.uniroma2.it
apertura al pubblico: lunedì: 9.00-12.00
mercoledì: 9.00-12.00 e 14.00-16.00
venerdì: 9.00-12.00

- **Segreteria Studenti Stranieri**
indirizzo: via Cracovia, 50 - 00133 Roma, Edificio D, piano 0, stanza 1
international.students@uniroma2.it
apertura al pubblico: lunedì: 9.00-12.00
mercoledì: 9.00-12.00 e 14.00-16.00
venerdì: 9.00-12.00

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**
indirizzo: via Cracovia, 50 - 00133 Roma
relazioni.pubblico@uniroma2.it - <http://urp.uniroma2.it/>
apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00-13.00
martedì e giovedì 14.00-16.00
servizio telefonico "Chiama Tor Vergata" 06.72593099:
dal lunedì al giovedì: 9.00-13.00 e 14.00-17.00;
venerdì: 9.00-13.00

Roma, 1 luglio 2020

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

Università "Tor Vergata"
URM2 - Amm. - P.
Prot:24827/2020
Data: Roma 01/07/2020
Decreto n. 1231/2020