

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA  
MAGISTRALE A CICLO UNICO IN CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI  
CULTURALI (LMR-02)**

**ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

**Art. 1 - Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione**

Per l'Anno Accademico **2020/2021** presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" viene indetta la procedura di selezione per esami a **n. 10 (dieci) posti** per l'ammissione al **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (quinquennale) in *Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02)* nel Percorso Formativo Professionalizzante 5 "Materiale librario ed archivistico; manufatti cartacei e pergamenacei; materiale fotografico, cinematografico e digitale"**, di cui **1 (uno)** posto è riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero /richiedenti visto (allegato B) .

Il corso, articolato in 300 crediti formativi, si svolge in conformità a quanto previsto dal D.M. n. 87/2009 e conferisce, a seguito del superamento dell'esame finale - avente valore di esame di stato abilitante alla professione di restauratore di beni culturali - un diploma di laurea magistrale in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani, comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui all'art.26 della legge 30 luglio 2002, n.189, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, in possesso di un Diploma di istruzione secondaria superiore, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

È altresì richiesta l'idoneità fisica alle attività previste dal Percorso Formativo Professionalizzante, verificata durante la corretta esecuzione della prima prova di cui all'art. 4 del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Università di Roma Tor Vergata può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

**Art.2 – Presentazione della domanda di concorso**

Per partecipare al concorso i candidati dovranno, nel periodo compreso **tra il 7 luglio 2020 e il 26 agosto 2020**, utilizzare esclusivamente la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> da qualsiasi PC collegabile ad internet;



2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > Compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo tutti i dati richiesti;
3. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
4. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di euro 30,00;
5. Eseguire il pagamento attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:  
[www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)
6. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"

Nota bene: I soggetti con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66% (D.R 19161 del 2/07/2014) sono esonerati dal pagamento del suddetto contributo di partecipazione alle prove di accesso. Dovranno, comunque, convalidare il bollettino di importo zero con i codici assegnati in automatico dal sistema informatico.

**Importante:**

- È assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento per completare la procedura e partecipare, quindi, alle prove di concorso. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
  - La somma di euro 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.
  - Solo dopo aver superato la prova di ammissione è possibile immatricolarsi, seguendo termini e istruzioni relativi all'immatricolazione, di cui agli articoli successivi del presente bando.
- Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma ) all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.
- Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.
- Ai candidati affetti da dislessia sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.



L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendono richiedere adattamenti, devono inoltrare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale in lingua italiana.

- ❑ I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia e i non comunitari richiedenti visto, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente.

Consultare i seguenti siti web:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6573](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6573)
- <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

**NOTA BENE:** L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione.

### **Art. 3 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del procedimento.**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore di Dipartimento di Studi letterari, Filosofici e Storia dell'arte. Ai sensi dell'art. 4 Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e successive modificazioni; il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Laura Ciccarelli, Responsabile della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia.

### **Art. 4 – Esame di ammissione: descrizione, modalità e valutazione delle prove.**

L'esame di ammissione al Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in *Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (LMR-02)* - percorso Formativo Professionalizzante 5 "Materiale librario ed archivistico; manufatti cartacei e pergamenei; materiale fotografico, cinematografico e digitale" si articola nelle seguenti prove:

- 1<sup>a</sup> prova attitudinale PERCETTIVO - VISIVA
- 2<sup>a</sup> prova attitudinale MANUALE o GRAFICO MANUALE
- 3<sup>a</sup> prova SCRITTA o ORALE di cultura generale

**NOTA BENE:**

**L'insufficienza in una prova preclude la partecipazione a quella successiva.**

Per permettere alla Commissione di identificare i candidati, i partecipanti ammessi dovranno

presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di euro 30,00 almeno mezz'ora prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame avranno luogo:

<b>1ª prova d'esame</b>	<b>7 settembre 2020 - ore 10.00</b>	<b>Aula T30</b>
<b>2ª prova d'esame</b>	<b>10 settembre 2020 - ore 10.00</b>	<b>Laboratorio di restauro</b>
<b>3ª prova d'esame</b>	<b>14 settembre 2020 - ore 10.00</b>	<b>Aula T30</b>

NOTA BENE: Le aule sono ubicate presso l'Edificio A della Macroarea di Lettere e Filosofia Via Columbia, 1 - 00133 Roma, mentre il Laboratorio di restauro si trova nell'edificio B, piano -1.

*\*"La modalità di svolgimento delle prove, fermi restando gli obiettivi, potrà subire parziali modifiche in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte dalle istituzioni competenti. Pertanto, qualora l'emergenza Covid-19 lo rendesse necessario, le tre prove potranno svolgersi con modalità telematica.*

*In tal caso i candidati saranno informati in tempo utile mediante pubblicazione di apposito Avviso sul sito web alla stessa pagina di pubblicazione del presente bando.*

e sul *Sito web della Macroarea di Lettere e Filosofia - <http://www.lettere.uniroma2.it/>.*

## **DESCRIZIONE DELLE PROVE**

### ▪ 1ª prova attitudinale PERCETTIVO - VISIVA

**Obiettivo:** Verificare la capacità percettiva in relazione ad una serie di gamme cromatiche. Un elemento policromo di un manufatto librario o archivistico sarà analizzato visivamente dal candidato che dovrà produrne una descrizione sintetica per iscritto.

⌚ TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 1ª PROVA: ore 2.

### ▪ 2ª PROVA attitudinale MANUALE o GRAFICO MANUALE

**Obiettivo:** valutare la naturale inclinazione a procedere con metodo, ordine, precisione; valutare l'abilità nel riprodurre o descrivere analiticamente un manufatto; ed infine valutare la attitudine manuale.

Verrà consegnata al candidato una lista di semplici interventi d'abilità manuale che egli dovrà effettuare e documentare con note scritte e/o graficamente, in modo da poter valutare l'attitudine all'attività di restauro.

⌚ TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 2ª PROVA: ore 3

▪ 3ª PROVA SCRITTA di cultura generale

**Obiettivo:** valutare la cultura generale su temi storici e storico-artistici, di chimica, fisica, biologia e lingua inglese.

Si chiederà al candidato di: rispondere a quesiti su temi di storia, storia dell'arte, storia del libro, chimica, fisica e biologia; si valuteranno inoltre le competenze linguistiche dei candidati mediante la traduzione dall'inglese all'italiano di un breve brano di natura tecnico-scientifica.

⌚ TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO DELLA 3ª PROVA: ore 2

### VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione di ciascuna prova è espressa in decimi. La valutazione finale, derivata dalla somma delle valutazioni delle singole prove, è espressa in trentesimi.

Sono ammessi a sostenere la 2ª prova pratico-attitudinale i candidati che abbiano riportato almeno **6/10** (sei decimi) nella 1ª prova. Sono ammessi a sostenere la 3ª prova i candidati che abbiano riportato almeno **6/10** (sei decimi) nella 2ª prova.

Il punteggio minimo per considerare superata la 3ª prova e per l'inserimento nella graduatoria finale è di **6/10** (sei decimi).

Fermo restando quanto sopra, il punteggio complessivo minimo per l'inserimento nella graduatoria finale è pertanto di **18/30** (diciotto trentesimi).

L'elenco degli ammessi a sostenere la 2ª prova verrà pubblicato sul sito: <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/> e/o <http://www.lettere.uniroma2.it> in data **8 settembre 2020** e affisso presso la bacheca della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Columbia, 1 00133 Roma, Ed. A. piano terra.

L'elenco degli ammessi a sostenere la 3ª prova verrà pubblicato sul sito: <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/> e/o <http://www.lettere.uniroma2.it> in data **11 settembre 2020** e affisso presso la bacheca della Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Columbia, 1 00133 Roma, Ed. A. piano terra

Al termine dell'esame di ammissione la commissione giudicatrice compila le graduatorie generali di merito relative al primo anno e agli anni successivi che saranno pubblicate sui siti di Ateneo <http://www.uniroma2.it>, <http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/> e/o di Facoltà <http://www.lettere.uniroma2.it>, e affisse presso la bacheca della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Via Columbia, 1 00133 Roma a partire dal giorno **15 settembre 2020**.

Non verrà data nessuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.  
A parità di punteggio precede nella graduatoria il candidato di età più giovane.

#### **Art. 5 - Immatricolazione on-line e pagamento / convalida tasse e contributi.**

I vincitori della selezione per ottenere l'**immatricolazione al primo anno** dovranno seguire le seguenti procedure:

#### **A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e convalida entro il 21 settembre 2020:**

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 Immatricolazione;
3. Selezionare tasto "A" "Compila la domanda" e poi "corso di studi in presenza";
4. Selezionare successivamente la Macroarea di Lettere e Filosofia, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti.
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata.
6. Eseguire il pagamento attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/)
7. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"

⇒ Conservare con cura **matricola** e **password**, in seguito necessari per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, scadenza rate, pagamento rate successive, prenotazione esami, compilazione piano di studi, visualizzazione esami sostenuti ecc.). Queste verranno abilitate soltanto dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo B).

**N.B.** In caso di **errore di compilazione**, riscontrato al momento della stampa della domanda, è possibile, utilizzando dal menu l'opzione "Cancella domanda", ricompilare nuovamente la stessa. Si raccomanda, in caso di ricompilazione della domanda, di cestinare il bollettino e la domanda errati.

- **Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

## B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Per tutti gli scaglioni di pagamento, per essere **immatricolati è INDISPENSABILE consegnare, improrogabilmente, entro il 9 ottobre 2020** alla Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere e Filosofia - Via Columbia, 1 - 00133 Roma, ubicata a piano terra dell'Edificio A – negli appositi orari di ricevimento (lunedì – mercoledì – venerdì ore 9-12 e mercoledì 15-17; il numeratore chiude l'erogazione dei numeri mezz'ora prima dell'orario di chiusura) **la seguente documentazione:**

- ✓ **la domanda di immatricolazione**, da firmare all'atto della presentazione, con già applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- ✓ **due ulteriori foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda (si prega di indicare nome, cognome e numero di matricola sul retro delle foto);
- ✓ **fotocopia di un valido documento** di riconoscimento;
- ✓ **fotocopia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- ✓ **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

Nota bene: solo al ricevimento della documentazione la Segreteria Studenti provvederà a sbloccare la password e a consegnare il libretto universitario.

*La procedura di cui al punto B) potrà essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.*

### **IMPORTANTISSIMO**

- **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.
- ❖ Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.
- ❖ Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via

Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Studenti internazionali:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)

### **PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2020/2021**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

#### **Art. 6 - Rinunce e Il graduatoria**

I vincitori che non avranno ottemperato a quanto specificato **nell'Art. 5 punto A)** entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, in base alla **Il graduatoria di merito resa pubblica a partire dal 30 settembre 2020** secondo le modalità su indicate.

I candidati che, in seguito a eventuali rinunce, otterranno la possibilità d'immatricolarsi, dovranno seguire e concludere la procedura di immatricolazione di cui al precedente art. 5, **punto A) entro il 7 ottobre 2020** la documentazione richiesta per l'immatricolazione nei modi precedentemente menzionati.

Scaduto il termine del 7 ottobre 2020 non si provvederà a ulteriori sostituzioni.

- ⇒ Si informa che **le lezioni avranno inizio a partire dal 1 ottobre 2020** (verrà pubblicato il calendario al link: <http://www.lettere.uniroma2.it/calendario-lezioni-esami-tesi/calendario-lezioni>) e che è possibile iniziare a frequentarle anche se non si è formalmente immatricolati.

#### **ART. 7 – Informazioni utili**

La **Segreteria Studenti della Macroarea di Lettere**, Via Columbia 1, 00133 Roma, piano terra, ed. A, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (esclusi i mercoledì pomeriggio del mese di agosto).

- Sito web della Segreteria Studenti:  
<http://segreteria.lettere.uniroma2.it/home/>

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia s.n.c. — 00133 Roma — è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – svolge:



**Servizio di sportello:** Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

**Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:**

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

**Telefono:** 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

**La Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483  
Indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web: <http://caris.uniroma2.it/>

**Il Portale d’Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>

**Il Sito web della Macroarea di Lettere e Filosofia** - <http://www.lettere.uniroma2.it/>.

**Dal 10 al 15 agosto 2020** tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
F.to Dott. Giuseppe Colpani

**IL RETTORE**  
F.to Prof. Orazio Schillaci

Università “Tor Vergata”  
URM2 - Amm. - P.  
Prot:0025654/2020  
Data: Roma 07/07/2020  
Decreto n. 1274/2020