



## AVVISO

### PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA

Anno Accademico 2020/2021

#### Art. 1 – Requisiti per l'immatricolazione

Per l'a.a. 2020/2021 sono attivati presso la Macroarea di Ingegneria i seguenti corsi di Laurea Magistrale (D.M. 270/04):

- Ingegneria Civile - (Classe LM-23)
- Ingegneria dell'Automazione - (Classe LM-25)
- Ingegneria Elettronica - (Classe LM-29)
- Ingegneria Energetica - (Classe LM-30)
- Ingegneria e Tecniche del Costruire - (Classe LM-24)
- Ingegneria Gestionale - (Classe LM-31)
- Ingegneria Informatica - (Classe LM-32)
- Ingegneria Meccanica - (classe LM-33)
- Ingegneria Medica - (Classe LM-21)
- Ingegneria per l'Ambiente e Territorio - (Classe LM-35)
- ICT AND INTERNET ENGINEERING - (Classe LM-27) erogato in lingua inglese
- MECHATRONICS ENGINEERING - (Classe LM-29) erogato in lingua inglese

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea almeno triennale** o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. (Si precisa che il titolo può essere conseguito entro il 31/03/2021).
- b) una preparazione personale adeguata negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.

**1/A - Laureati presso Macroarea Ingegneria, omonimo corso per l'immatricolazione.** Gli studenti che hanno conseguito la Laurea (titolo triennale) in Ingegneria presso questo Ateneo e che intendono



immatricolarsi all'omonimo corso di studi non devono effettuare la verifica di cui all'Art. 2, attenendosi alle indicazioni di seguito riportate:

- I Laureati in: Ingegneria Informatica / Edile / Edilizia / Automazione / Ambiente e il Territorio / Civile e Medica saranno abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo.
- I Laureati in: Ingegneria Meccanica / Energetica / Elettronica / Internet / Gestionale, se hanno la media matematica di 25/30 saranno abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo. In caso di media inferiore saranno contattati dalla Segreteria Didattica di appartenenza per concordare un colloquio preliminare e per la successiva abilitazione all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 20 giorni dalla data di autorizzazione.

N.B. – I laureati sopra indicati che intendono posticipare l'immatricolazione alla Magistrale al successivo anno accademico, dovranno comunicare alla Segreteria Studenti la propria scelta in tempo utile per poter rispettare le relative scadenze.

**1/B - Laureati presso altro Ateneo, altra Macroarea / Facoltà ovvero altro corso di laurea non omonimo.** Gli studenti che hanno conseguito e/o conseguiranno in tempo utile la laurea presso altro Ateneo, altra Macroarea e/o corso di laurea non omonimo, in conformità con il D.M. 270/04, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'Art. 2 del presente bando, dovranno inoltrare una richiesta on line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra il 1 luglio 2020 e il 15 marzo 2021.

**1/C - Candidati che rientrano nella tipologia di: trasferimento, passaggio di corso di laurea e abbreviazioni di corso (già laureati: ordinamento previgente al 509/99, laurea specialistica o laurea magistrale).** Tali candidati dovranno effettuare la verifica di cui all'Art. 2 (verifica dei requisiti).

**1/D Studenti extracomunitari soggiornanti all'estero.** Anche per gli studenti studenti extracomunitari soggiornanti all'estero, ai fini dell'immatricolazione, è obbligatorio sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari, come indicato dall'Articolo 2 del presente avviso.

## **Art. 2 – Verifica dei requisiti**

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art.1, punti 1/B, 1/C e 1/D del presente bando, gli studenti che intendano immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Ingegneria dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nei seguenti periodi:

- **(1° turno) dal 10 luglio 2020 al 15 settembre 2020**
- **(2° turno) dal 18 settembre 2020 al 15 novembre 2020**



- **(3° turno) dal 18 novembre 2020 al 15 gennaio 2021**
- **(4° turno) dal 18 gennaio 2021 al 15 marzo 2021**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 richiesta verifica requisiti curriculari;
3. Selezionare tasto a) “compila la domanda”, scegliere il Corso di Laurea Magistrale di interesse;
4. Inserire tutti dati richiesti (laurea conseguita, esami, corsi formativi, eventuale attività lavorativa, etc.). Al termine dell’inserimento dei dati relativi al Diploma, alla Laurea e a tutti gli esami sostenuti, proseguendo è possibile utilizzare uno spazio testo dove autocertificare “altri titoli” valutabili (ai sensi del D.P.R. 445/00);
5. Annotare il codice CTRL che servirà per rientrare nel menu ed eventualmente modificare, cancellare o ristampare la domanda;
6. Annotato il CTRL, stampare la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati unitamente al bollettino relativo al contributo (**€ 30.00**) per la verifica dei requisiti curriculari;
7. Pagare il contributo attraverso il **sistema PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/).
8. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”.

**La convalida on-line del pagamento è indispensabile per la valutazione dei titoli.**

**Sono esonerati dal predetto contributo:**

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’Art. 3 comma 1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104;
- Studenti che si sono laureati presso L’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” riportando una votazione di almeno 100/110.

Nota bene: questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

- ⇒ **La somma di € 30.00, versata quale contributo per l’ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

La domanda di **richiesta verifica dei requisiti curriculari** sarà trasmessa **on-line** alla competente struttura didattica del Corso di Laurea Magistrale per la sua valutazione **solo dopo che il pagamento è stato convalidato**. Pertanto, la procedura di valutazione dei requisiti **sarà attivata esclusivamente dopo il pagamento del bollettino previsto e la relativa convalida sulla procedura DELPHI**.

Successivamente, alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale, attraverso un’apposita Commissione, si riunirà per



deliberare sulla congruenza e su possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'Art. 6, comma 1, del D.M. 270/04) stabilendo, se necessario, attività di recupero (con prova scritta e/o orale) delle competenze da effettuarsi prima dell'immatricolazione al corso di Studi.

I candidati potranno verificare l'**esito della valutazione** attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari"
2. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda"> controlla lo stato della domanda
3. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

- **In caso di esito positivo, a partire dal 14 ottobre 2020, gli studenti potranno immatricolarsi attraverso la procedura di cui al successivo art. 3.**

In caso di **esito negativo** della verifica, di cui all'art. 2 del presente avviso, è possibile integrare i requisiti curriculari – ai fini della successiva iscrizione al corso di studio richiesto – mediante l'iscrizione a Corsi Singoli utilizzando la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 "Iscrizione Corsi Singoli"> selezionare Facoltà di Ingegneria ed inserire i dati richiesti (anagrafici, diploma, laurea conseguita) > selezionare opzione "studente che ha conseguito una laurea, ma non è in possesso dei requisiti curriculari per procedere con l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale, al fine di integrare i requisiti; > Inserire il corso di insegnamento che si intende seguire > stampare infine la domanda ed il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro.

Dopo aver pagato l'importo del bollo (pari ad euro 16,00) e confermato il relativo pagamento, è necessario consegnare la domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi" in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro, e dalla copia di un documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo previsto **per ogni insegnamento che si vuole frequentare** (per il contributo si rinvia alla guida dello studente 2020/2021 pubblicata sul sito web di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> > dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente»).

⇒ E' fatto salvo il controllo da parte della segreteria studenti sulla veridicità delle informazioni fornite dallo studente in fase di richiesta preliminare.

### **Art. 3 – Immatricolazione**

Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari secondo le indicazioni riportate all'art. 2 del presente avviso, potranno procedere all'immatricolazione seguendo le procedure di seguito indicate:

- A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida entro la data indicata sulla pagina delphi e comunque non oltre il 31/03/2021.** (I candidati che avranno richiesto la verifica curriculare dal 18 gennaio 2021 al 15 marzo 2021 potranno usufruire di una proroga all'immatricolazione).



Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
  2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
  3. Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
  4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi “sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione);
  5. Stampare tutta la documentazione comprensiva del bollettino per il pagamento della prima rata;
  6. Eseguire il pagamento attraverso il **sistema PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: [www.studenti.uniroma2.it/pagamento/](http://www.studenti.uniroma2.it/pagamento/).
  7. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”. Si otterrà così una **matricola** ed una **password**.
- ⇒ **Conservare con cura matricola e password**, in seguito necessari per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, scadenza rate, pagamento rate successive, prenotazione esami, compilazione piano di studi, visualizzazione esami sostenuti ecc.). Queste verranno abilitate soltanto dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo B).

## **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare, in tempo utile per il ritiro del libretto universitario, allo sportello della Segreteria Studenti:

1. **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
2. **Modulo riservato al centro di calcolo**, con applicata una foto formato tessera nell’apposito spazio presente sulla domanda;
3. **Una foto formato tessera** (per il libretto universitario) identica a quelle applicate sui documenti sopra indicati;
4. **Autocertificazione del titolo conseguito presso l’Università di provenienza con votazione finale, elenco esami sostenuti comprensivi di VOTO – C.F.U. – S.S.D.** (ad esclusione dei laureati presso Ingegneria Università Tor Vergata);



5. **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
  6. **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
  7. **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.
- ✓ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
  - ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono INDISPENSABILI per risultare regolarmente immatricolati.**
  - ✓ Se la documentazione non sarà presentata in Segreteria Studenti **entro il 30 aprile 2021** saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla pagina personale on line delphi e ai servizi di Ateneo.
- ☐ **Gli studenti con invalidità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'immatricolazione e l'iscrizione agli anni successivi. L'invalidità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) [www.caris.uniroma2.it](http://www.caris.uniroma2.it), Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria).**
    - **Gli studenti residenti nei paesi Esteri con disabilità o con DSA, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzata dall'Ambasciata Italiana competente per territorio.**
  - ☐ I cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione indicata nel precedente punto B, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato "B"; la loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle **"Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2020/2021"** pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca [www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it) e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
  - ☐ **Gli studenti appartenenti ai Paesi Extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).  
Per ulteriori informazioni consultare:  
Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:  
[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_paren\\_t/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_paren_t/6299/)

## PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2020/2021

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente»).

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Lo studente che intende usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovrà essere in possesso della dichiarazione ISEE per l'Università in corso di validità. Le informazioni dettagliate sono consultabili al link dedicato sul sito di Ateneo: [www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it) > Tasse e contributi.

### ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

**La Segreteria Studenti Area Ingegneria**, via del Politecnico, 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica [segreteria-studenti@ing.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@ing.uniroma2.it).

**Sito internet:** <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/segreteriastudentiingegneria/>

**Recapiti telefonici:** 067259-7599-7253-7265-7598

**Il Sito web della Macroarea di Ingegneria** <http://www.ing.uniroma2.it/>

**Link utili:** Calendario delle lezioni e le aule corrispondenti: <http://ing.uniroma2.it/didattica/>

**Guida dello studente:** <http://ing.uniroma2.it/area-studenti>

**La Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia n. 50 – 00133 Roma – svolge:

**Servizio di sportello:** Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

**Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:**

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Telefono: 0672593099

indirizzo di posta elettronica [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

**La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483  
Indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)





Sito web <http://caris.uniroma2.it/>

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

**Da lunedì 10 a domenica 16 agosto 2020** tutti gli Uffici e gli edifici dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata resteranno chiusi al pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO

F.to Dott.ssa Silvia Quattrocioche

Università "Tor Vergata"  
URM2 - Amm. - P.  
Prot:0026210/2020  
Data: Roma 09/07/2020  
Decreto n. 1308/2020