

SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN

Anno accademico 2020/2021

GRADUATORIA GENERALE RELATIVA AI 50 POSTI PER I CITTADINI ITALIANI, CITTADINI COMUNITARI E CITTADINI NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA DEL BANDO DI SELEZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA (CLASSE LM-13 D.M. 270/2004 FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE)

AVVISO

Non essendo stati coperti tutti i posti messi a concorso, come previsto dal Bando per l'ammissione al CdLM a ciclo unico in Farmacia, si conferma l'attivazione del secondo turno di selezione di settembre per i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia.

A partire dal 9 settembre 2020 verrà pubblicato l'Avviso contenente le informazioni e il numero totale dei posti disponibili.

SELEZIONE DI LUGLIO

SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 04/09/2020

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

La Graduatoria si compone dei nominativi dei candidati risultati vincitori secondo quanto stabilito nel Bando di ammissione all'art. 7.

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TEST
1	JEMAL DEBELA	DANIEL	46.25
2	NIKOOPOUR DEILAMI	SANA	43.5



3	ASTROLOGO	ANTONIO	43.0
4	AMIN	SHUMAIA	40.0
5	SHAFAROUDI	PARICHEHR	39.5
6	CHALHOUB	ALAIN	38.5
7	ARBAB	ERFAN	38.25
8	ZOHARI	SAREH	37.25
9	KHAZAEI MONFARED	YOUSEF	37.0
10	BOGHRAT	SHIRIN	36.5
11	SHAIKH AWAD AL TAMIMI	ZENA	36.25
12	SEYED PIRAN	SEYED BEHRAD	36.0
13	FATIMA ZAFAR	MEENAL	35.0
14	BASIRATIAN YAZDI	MOHAMMADREZA	35.0
15	LEONI	HANDE	34.75
16	NAEIMI	NIMA	34.5
17	PARSA	MARYAM	33.25
18	IJAZ	MAHA	32.5
19	DELNAVAZ HASHEMLOIAN	YASAMAN	32.25
20	ZADE MOHAMMAD OLIYAEI	AIDIN	32.0
21	RONGIOLETTI	LUDOVICA	31.75
22	GHOLAMI	SOHEYLA	31.5
23	KASIKTSI	MARIA	30.5
24	MORMORIO	GIORGIA	30.5
25	ESMAEILI	SAMIN	30.0

26	SOLIMAN	MARIO GIRGIS KAMEL	29.25
27	SYED	AMBER	28.0
28	CARAPELLESE	GIULIA	26.25
29	DAGHMASH	REHAM FAWZY AHMED	26.25
30	KHANI	MAHDIS	25.5
31	BABANDO	ALESSIA	21.75
32	BICIOCCHI	SUSANNA	21.0
33	GARDIKI	CHRISTIANNA-MARIA	19.5
34	MARCONI	LAURA	19.5
35	SHAFIAIE	NAZANIN	19.5
36	AGYEI DANKWAH	FREDERICK	18.25
37	SYED	IQRA	18.25

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia **TUTTI I CANDIDATI** inseriti in graduatoria **dal numero 1 al numero 37** dovranno completare la propria **immatricolazione entro il 04 settembre 2020 pena esclusione dalla Graduatoria** seguendo le modalità successivamente riportate.

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Le procedure di immatricolazione saranno formalizzate tramite l'Ufficio studenti stranieri, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA – Edificio D piano 0, (studenti.stranieri@uniroma2.it)
La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

N.B.: Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere tradotto, legalizzato e corredato dalla Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana all'estero. In alternativa alla Dichiarazione di valore, il titolo dovrà essere corredato dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che deve essere richiesto on line al seguente link:

<https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/
<https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno essere effettuati entrambi gli adempimenti di cui al punto **a)** e al punto **b)** entro le scadenze di seguito riportate:

a) Entro il 31 agosto 2020:

inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei [servizi on-line d’Ateneo Delphi](#) ed effettuare l’upload dei seguenti documenti:

1. Copia di un documento di riconoscimento/passaporto
2. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, **se già in possesso**, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall’ambasciata.
3. Solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno (Temporary Residence Permit) o Carta di Soggiorno.

Solo successivamente l’Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver verificato la completezza e la validità della documentazione, provvederà a generare il bollettino della prima rata il cui pagamento confermerà l’immatricolazione al CdLMCU in Farmacia.

b) Entro il 4 settembre 2020:

pagare il bollettino per confermare l’immatricolazione.

N.B. Pagare l’importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ITALIA

Gli studenti inseriti in graduatoria dal n. 1 al n. 50 in possesso di un **titolo di studio conseguito in Italia** dovranno eseguire la procedura di immatricolazione entro e **non oltre** la data del **4 settembre 2020 pena esclusione dalla graduatoria** effettuando le procedure di cui ai punti **a)** e **b)**:

a) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;



4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova)
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata (se dovuta);
6. Pagare l’importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi procedere con la convalida del pagamento attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari, per l’immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2020/2021.

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l’immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a bando del Secondo Turno di selezione di settembre.

Per la presente selezione non sono previste graduatorie di scorrimento.

b) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare entro 30 giorni, allo sportello della Segreteria Studenti Area Scienze, Via della Ricerca Scientifica 1 – 00133 Roma, in orario di ricevimento al pubblico, i seguenti documenti:

1. la domanda di immatricolazione e il modulo per il centro di calcolo entrambi pre-compilati, da firmare all’atto della presentazione, con già applicate le foto formato tessera negli appositi spazi;
2. una foto formato tessera identica a quelle applicate sulle domande (per il libretto universitario);
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento
4. fotocopia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
5. parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.



NOTA BENE:

- Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.
- La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono indispensabili per risultare immatricolati.
- Se la documentazione non sarà presentata entro 30 giorni dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

IMPORTANTE: La procedura di cui al punto **b)** può essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

⇒ Avvisi al riguardo saranno disponibili sul sito della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono tenuti ad attivare le normali procedure di passaggio o trasferimento (come indicato nella Guida dello studente 2020/2021 presentando in Segreteria studenti, entro la scadenza del **31/08/2020** la stampa della richiesta di trasferimento o passaggio in ingresso.

La Guida dello studente 2020/2021 è pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e al link: <http://studenti.uniroma2.it>

AVVISO: Visto il perdurare della necessità di fronteggiare l'attuale stato di emergenza epidemiologica, l'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Scienze, in questo periodo, continua ad operare senza ricevimento in presenza ma esclusivamente tramite telefono e posta elettronica.

Per tale motivo la documentazione di cui sopra potrà essere inoltrata per posta elettronica all'Ufficio Segreteria Studenti Area di Scienze, al seguente indirizzo email: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it, secondo le indicazioni di seguito riportate:

- le documentazioni che richiedono firma e data dovranno prima essere sottoscritte e datate e poi scannerizzate e allegate
- allegare copia di un valido documento di riconoscimento
- indicare nell'email di trasmissione: nome, cognome, matricola/codice fiscale, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

Documentazioni incomplete o che non riportino i requisiti sopra indicati non verranno prese in considerazione e saranno quindi nulle.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2020/2021

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul



portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Roma, 07/08/2020

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci