

**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati personali del personale docente (professori e ricercatori)**

<p><b>1. Titolare e RPD</b></p>	<p><b>Titolare del Trattamento dati:</b> Università degli studi di Roma "Tor Vergata":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)</li> <li>- Telefono: 0672598753</li> <li>- e-mail: <a href="mailto:rettore@uniroma2.it">rettore@uniroma2.it</a></li> <li>- PEC: <a href="mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it">direzione.generale@pec.uniroma2.it</a></li> </ul> <p><b>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)</li> <li>- Telefono: 06 7259 2151</li> <li>- e-mail: <a href="mailto:rpd@uniroma2.it">rpd@uniroma2.it</a></li> <li>- PEC: <a href="mailto:rpd@pec.torvergata.it">rpd@pec.torvergata.it</a></li> </ul> <p>Altre informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a> (Tel. 0672592151).</p>
<p><b>2. Tipologia dei dati trattati</b></p>	<p>L'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà i dati personali forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione.</p> <p>In particolare, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà dati personali e categorie particolari di dati, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza);</li> <li>- documento identità in corso di validità;</li> <li>- dati di contatto (e-mail e recapito telefonico);</li> <li>- titolo di studio conseguito;</li> <li>- <i>curriculum vitae</i>;</li> <li>- dati relativi alla prestazione o meno del servizio militare;</li> <li>- coordinate di conto corrente;</li> <li>- dati relativi alla composizione del nucleo familiare e dati anagrafici dei singoli componenti;</li> <li>- dati relativi alla carriera precedente;</li> <li>- dati relativi alle procedure di selezione;</li> <li>- dati relativi alla salute;</li> <li>- dati relativi all'appartenenza sindacale;</li> <li>- dati relativi alla carica politica;</li> <li>- dati giudiziari.</li> </ul>
<p><b>3. Fonte dei dati personali</b></p>	<p>I dati di cui l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" è in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato ed indirettamente da soggetti terzi.</p>
<p><b>4. Finalità dei trattamenti e base giuridica</b></p>	<p>I dati oggetto del trattamento forniti all'atto al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, sono raccolti ed utilizzati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative al rapporto di lavoro, comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia, nonché dai contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi ove applicabili.</p> <p>I dati personali del personale docente saranno conferiti e raccolti ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) Regolamento UE 2016/679</p>

("GDPR"). I dati "particolari" saranno conferiti e raccolti ai sensi degli artt. 9 lett. b) e g) del GDPR.

In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- a) instaurazione e gestione del rapporto di lavoro;
- b) gestione della selezione pubblica per titoli per conferimento di incarichi di insegnamento (gratuiti o retribuiti);
- c) registrazione presso le piattaforme online delle Facoltà dedicate alla gestione e alla organizzazione della didattica;
- d) rilevazione e gestione delle assenze e delle malattie;
- e) gestione pratiche assicurative e previdenziali;
- f) procedimenti di natura disciplinare a carico del personale docente;
- g) gestione della progressione di carriera ed economica retributiva;
- h) gestione della formazione e dell'aggiornamento professionale (iscrizione a corsi di formazione, eventuali attestati di frequenza ai corsi);
- i) valutazione del personale docente;
- j) elezioni dei rappresentanti negli organi di governo, gestione dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato, ricomprendendovi tutte le procedure elettorali ove l'interessato fosse coinvolto;
- k) gestione di idoneità al servizio, aspettative, congedi, formazione, missioni, mobilità, fuori ruolo, trasferimenti e scambi del personale;
- l) compilazione della relazione sui risultati delle attività di ricerca, formazione e trasferimento tecnologico e sui finanziamenti da soggetti pubblici e privati" ai sensi de dell'art. 3-quater del D.L.10 novembre 2008 n. 180 convertito dalla legge 9 gennaio 2009 n. 1 (limitatamente ai dati relativi all'attività scientifica svolta dall'interessato);
- m) costituzione/adesione e gestione dei centri interdipartimentali, centri di servizi interdipartimentali, collaborazione interuniversitaria e partecipazione a consorzi e a società di ricerca ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 382/1980;
- n) amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999;
- o) utilizzo dei servizi telematici, area riservata e di posta elettronica, invio di comunicazioni/certificati inerenti la propria carriera professionale;
- p) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. 81/2008;
- q) adempimento degli obblighi in materia amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ex D. Lgs 33/2013 (c.d. "Codice della Trasparenza") e s.m.i.;
- r) gestione delle pratiche di richiesta di prestito;
- s) accesso alle piattaforme indicate dall'Università, in qualità di titolare del trattamento, per lo svolgimento di esami e sedute di laurea da remoto, nonché l'erogazione della didattica a distanza così come stabilito all'art. 2, comma 1, lett. n) del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 e dal Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali n.64 del 26 marzo 2020;
- t) svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile ("*smart working*"), ai sensi del D.L. 18/2020 ("Cura Italia") - convertito in L. 27/2020 - e della normativa di settore (in

	<p>particolare, L. 240/2010, "Norme in materia di organizzazione delle università"), come conformate nella disposizione dirigenziale n. 678 del 2 aprile 2020;</p> <p>u) accesso e registrazione alla piattaforma di cui al link <a href="https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it">https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it</a> per la fruizione dei servizi resi dalla stessa.</p>
<p><b>5. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero</b></p>	<p>Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati saranno comunicati e/o comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori preposti ai competenti uffici di Ateneo, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento ed alle altre strutture di Ateneo per finalità istituzionali o per osservanza di obblighi legislativi.</p> <p>L'Università può altresì comunicare i dati personali di cui è titolare ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.</p> <p>Nello specifico i dati saranno comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. 445/2000;</li> <li>- ex I.N.P.D.A.P. – I.N.P.S. (per erogazione e liquidazione trattamento di pensione, L. 335/1995; L. 152/1968);</li> <li>- Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca (M.I.U.R.);</li> <li>- Consiglio Universitario Nazionale (C.U.N.);</li> <li>- Comitato di verifica per le cause di servizio e Commissione medica territorialmente competente (nell'ambito della procedura per il riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del D.P.R. 461/2001);</li> <li>- I.N.A.I.L., Autorità di P.S., Sportello unico per l'immigrazione (DPR n. 334/2004) e/o altre Autorità previste dalla legge (per denuncia infortunio, D.P.R. 1124/1965);</li> <li>- Strutture sanitarie competenti (per visite fiscali, art. 21 C.C.N.L. del 06/07/1995, C.C.N.L. di comparto);</li> <li>- Soggetti pubblici e privati ai quali, ai sensi delle leggi regionali/provinciali, viene affidato il servizio di formazione del personale;</li> <li>- Direzione Territoriale del lavoro (per le aspettative e per i casi di contenzioso)</li> <li>- Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni ai sensi della L. 68/1999;</li> <li>- Amministrazioni provinciali e Centro regionale per l'impiego in ordine al prospetto informativo delle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro, redatto ai sensi della L. 68/1999;</li> <li>- Autorità giudiziaria (C.P. e C.P.P.);</li> <li>- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;</li> <li>- Ministero dell'Economia e delle Finanze, nell'ambito dello svolgimento da parte delle Università del ruolo di Centro di assistenza fiscale (C.A.F.), relativamente alla dichiarazione dei redditi dei dipendenti (art.17 D.M. 164/1999 e art. 2-bis D.P.R. 600/1973);</li> <li>- Società finanziarie (per l'erogazione di prestiti);</li> <li>- Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (A.N.P.A.L.);</li> <li>- Organizzazione aziendali e di settore.</li> </ul> <p>Alcuni dati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ateneo, in quanto necessari ad adempiere agli obblighi di legge ex D.Lgs. 33/2013.</p> <p>Infine, il Titolare può comunicare i dati a persone fisiche e giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Ateneo. In questo caso tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del</p>

	Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR. L'elenco dei fornitori si può ottenere scrivendo all'Ufficio Protezione e Dati e Conservazione Digitale ( <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a> ).
<b>6. Tempo di conservazione dei dati personali</b>	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" ex art. 5 del GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati verranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'anagrafica ed i dati di carriera sono conservati dall'Ateneo illimitatamente nel tempo;</li> <li>- i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo;</li> <li>- la conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.</li> </ul>
<b>7. Diritti dell'interessato</b>	L'interessato ha diritto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail <a href="mailto:privacy@uniroma2.it">privacy@uniroma2.it</a>), ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;</li> <li>- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma)</li> </ul>
<b>8. Obbligo di conferimento dei dati</b>	Il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta il mancato perfezionamento della procedura di assunzione o l'impossibilità di gestire il rapporto di lavoro secondo le normative vigenti.
<b>9. Modalità di trattamento dei dati</b>	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5 par. 1 lett. f) del GDPR.
<b>10. Trasferimento dei dati all'estero</b>	I dati personali potranno essere trasferiti a enti o altri soggetti giuridici con sede all'estero (ad esempio università straniere, organizzazioni internazionali, ecc.) per lo svolgimento di attività di ricerca, mobilità internazionale o altre finalità richieste dall'interessato. Il trasferimento in Paesi extra UE, oltre ai casi in cui questo è garantito da decisioni di adeguatezza della Commissione europea, è effettuato in modo da fornire garanzie appropriate e opportune ai sensi degli articoli 46, 47 o 49 del GDPR.
<b>11. Informativa del</b>	12/06/2020