

AVVISO

AL PERSONALE T.A.B. DELL'ATENEO

Il personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo, interessato a fruire per l'anno 2021 di 150 ore di permessi straordinari retribuiti per motivi di studio può presentare domanda, in applicazione dell'art. 32, commi 8-13 del CCNL – quadriennio giuridico 2006-2009 e del Regolamento d'Ateneo, emanato con D.R. n. 400 del 06/03/2018 e successive modificazioni, secondo gli schemi A o B disponibili sul sito web: <http://www.uniroma2.it>, Sezione Ripartizione 1 Personale T.A.B..

La domanda dovrà essere scannerizzata e inviata a : operatori-protocollo@amm.uniroma2.it, **entro il 04/12/2020.**

L'autocertificazione dell'iscrizione alle scuole od alle università dovrà essere prodotta soltanto dai dipendenti che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria.

L'Università effettuerà controlli delle autocertificazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 44/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Colpani)

