



Linee Guida Per La Compilazione Della Domanda Di Partecipazione Alle Procedure Di Selezione Sulla Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – Pica

Concorsi assegni di Ricerca – Università degli Studi di Roma Tor Vergata

LOGIN

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

[Nuova registrazione](#)

[Credenziali dimenticate?](#)

Nuova registrazione

REGISTRAZIONE

[Italiano](#) [inglese](#)

Registrati su pica.cineca.it

[Credenziali](#)



Nome utente formato suggerito: FirstnameLastname

E-mail

Conferma email

Parola d'ordine Scegli una password di almeno 10 caratteri, che combini lettere, numeri e simboli speciali: . , - +? / () _ ^! @

Conferma password

Dati personali - modulo completo

Per candidarsi ai bandi pubblicati su PICA è necessario compilare il *modulo Dati Personali - completo*. Se scegli di compilare il *modulo Dati personali - riservati*, ti verrà richiesto di integrare i tuoi dati personali al momento della presentazione della domanda.

I revisori PICA o i membri dei consigli di amministrazione PICA non devono compilare i *dati personali - modulo completo*.

Importante: se hai un codice fiscale italiano e partecipi già ad altri siti CINECA come LOGINMIUR, REPRISE, ASN ti consigliamo vivamente di compilare il form completo.

Usa il modulo limitato

Nome

Cognome

Genere

M

F

Data di nascita

Cittadino italiano

sì

No

Codice fiscale italiano obbligatorio per il cittadino italiano

Paese di nascita

Luogo di nascita obbligatorio se Paese di nascita Italia

Numero di telefono

Mobile



- * Inserendo il mio indirizzo email sopra, acconsento a ricevere messaggi di informazioni tecniche riguardanti il portale e i servizi in esso disponibili.
- * Dichiaro di essere a conoscenza [dell'informativa in](#) materia di protezione dei dati personali, fornita dall'autorità competente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

[Nuova registrazione](#)

[Resettare i campi](#)

Per compilare una domanda cliccare sul pulsante [Le tue domande/Your Applications](#)

successivamente fare un clic su [Compila una nuova domanda](#).

La domanda è suddivisa in pagine e sezioni. Compilare ogni singola pagina in tutte le sue sezioni.

[Indice/Index](#)

- [Trattamento dati personali e Dichiarazione di responsabilità / Information notice on personal data treatment](#)
- [Dati anagrafici e recapiti / Personal Data and Address](#)
- [Titolo idoneo alla partecipazione al bando / Qualification needed for this selection](#)
- [Dichiarazioni e disabilità / Declarations & disability](#)
- [Allegati / Attachments](#)

Per problemi tecnici scrivere a uniroma2@ Cineca.it

In collaborazione con **CINECA**

[Informativa privacy](#) - [Informativa cookie](#)

dopo aver compilato una pagina premi il pulsante [Salva e Prosegui/Save and Proceed](#) in fondo alla pagina. Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla pagina successiva; in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati già immessi o inserire i dati mancanti. Per la sola visualizzazione dei contenuti delle pagine cliccare su [Successiva/Next](#) (in alto a destra).



Trattamento dati personali e Dichiarazione di responsabilità / Information notice on personal data treatment

Progetto di ricerca / Research project

Selezionare il progetto di ricerca / Select the research project

Titolo del progetto/Project title: **Inserire titolo**

Importo del Progetto/Project amount: **L'importo annuale corrisponde a € xx.xx,xx comprensivo di tutti gli oneri a carico Ente e percipiente previsti dalla legge**

(AREA SCIENTIFICA / AREA CUN) Settore concorsuale/Scientific area: **06/D5**

Area Scientifico-Disciplinare / Scientific-Disciplinary Area: **MED/25 - altri settori scientifico disciplinari interessati: M-PSI/01; M-PSI/02; M-PSI/08**

Responsabile del progetto/ Scientific Responsible:: **Prof.xxxxxx**

Durata / Duration: **1 anno (12 mesi) con possibilità di rinnovo**

- **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/Liability declaration

Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali
The undersigned declares that the above data are true, being aware of the liability and the penal sanctions stated in art. 75 and 76 of the DPR 445/2000 for false affirmations and mendacious declarations that will involve the loss of the granted benefits, and that the attached documents are true copies of the original.

- **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Informativa sui dati personali/Personal data treatment

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le disposizioni del bando, ivi incluso "Trattamento dei dati personali- Informativa"
The undersigned declares to have read and fully and unconditionally accept all the provisions of the notice, including "Treatment of personal data - Information"

- **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Salva e prosegui / Save and proceed

→ Successiva/Next

Alcune informazioni personali in Dati Anagrafici e recapiti saranno già precompilate. Nel caso vi fossero errori nei dati anagrafici, inseriti in fase di registrazione, l'utente può modificarli accedendo in alto a destra al "Profilo utente".



Dati anagrafici e recapiti / Personal Data and Address

Dati anagrafici / Personal Data

Dati anagrafici/ Personal Data

Nome/ Name

Carmela

Cognome/ Surname

Genovese

Sesso/ Sex

M
 F

Data di nascita/Date of birth

10 - 08 - 1970

Cittadinanza Italiana/Italian citizenship

Si/Yes
 No

Codice fiscale/Italian tax code (if available)

GNVCML70M50H501A

Stato di nascita/Country of birth

Italia

Comune di nascita/Place of birth

Roma, RM

Per modificare od integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce 'Profilo utente' nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricaricare questa pagina / To modify or complete your personal information in order to apply for the call, click on 'User profile' in the top-right menu and then reload the webpage

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Residenza/Permanent Address

Paese/Country

--- Selezionare un paese/Choose country

Comune/Town/City

Indirizzo / Address

Numero civico/Street number

E' importante riempire tutti i campi obbligatori:



Titolo idoneo alla partecipazione al bando / Qualification needed for this selection

Titolo di studio / Qualification

Tipo / Type
---- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major

Durata in anni del corso di studi / Duration in years of the course

Data di conseguimento titolo / Date
gg/mm/aaaa -- dd/mm/y'

Voto / Grade
/ con lode / with honors

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Tesi/ Thesis

Titolo della tesi / Thesis title

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Relatore/Supervisor

Dottorato di Ricerca/PhD

Denominazione titolo / Name title

Università / University

Votazione conseguita / Final grade

Data di conseguimento / Date

In caso contrario saranno presenti delle segnalazioni:



Allegati / Attachments

NOTA BENE: CARICARE SOLO FILE IN FORMATO PDF/PLEASE NOTE: ONLY UPLOAD FILES IN PDF FORMAT

Curriculum vitae / Curriculum vitae

Curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento di attività di ricerca / *Scientific and professional curriculum vitae*

Carica

Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Carta d'Identità/ Personal document

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda / *Personal document: mandatory in the case of manual application signature*

Carica

Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Arrivati all'ultima pagina del bando bisogna fare un clic su Salva e torna al cruscotto/Save and back to dashboard



1

Cerca in LoginMiur/Search in LoginMIUR
 Inserisci manualmente/Insert manually

[Cancella / Delete](#)

[Aggiungi / Add](#)

E' possibile inserire massimo 30 contributi

Altri allegati / Other attachments

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, working paper...) / Optional attachments that the applicant believes are relevant to the assessment (i.e. masters post-degree, courses, contracts, scholarships, assignments, ...)

1

Descrizione/Description

Carica/Upload

Nessun file selezionato

[Cancella / Delete](#)

[Aggiungi / Add](#)

Dichiaro / I declare

che ogni contenuto relativo a titoli, pubblicazioni e attività svolte, riportato nella domanda di partecipazione e nel curriculum scientifico-professionale, è conforme al vero / that everything concerning titles, publications and jobs, included in the application for admission and in the c.v. corresponds to the truth

- Dato obbligatorio / Mandatory field

che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale / that the submitted publications are in conformity with the original

- Dato obbligatorio / Mandatory field

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con lo status "in bozza", la domanda da presentare. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti.



Domande in bozza / Draft applications 1
Domanda presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Azione
64045	In bozza/draft	2018-12-19 14:11:59	Modifica/Edi Annulla/Ancl Firma e Presenta/Sign and Submit

[Completa una nuova domanda / New submission](#)

Cliccando sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, il sistema genera l'anteprima del file della domanda. Il candidato deve confermare di nuovo l'intenzione di presentare la domanda cliccando su "Firma/Sign" in fondo alla pagina.

Sostituisci

[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

Carta d'identità

Carta d'identità: obbligatoria in caso di firma manuale della domanda

Dettagli sul file allegato

DECRETO_ND.pdf

Dimensione (byte)

149410

Checksum

c9644d087d64bc2a24f0537067e454055048a804a17e33ef304061b75e42b3fd

Tipo di checksum

SHA256

Sostituisci

[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

Altri allegati

Allegati facoltativi che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione (ad es. master, corsi di perfezionamento post-laurea, contratti, borse di studio, incarichi, ...)

Descrizione

Carica

[Sfoglia...](#) Nessun file selezionato.

E' possibile inserire massima 10 allegati

Firma/Sign

Il sistema genera il PDF della domanda e propone le diverse modalità di firma (manuale, digitale o tramite servizio "ConFirma").



FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

🏠 Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 03998

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / **WATCH OUT:** the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Firma digitalmente il documento sul tuo personale computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Il candidato deve selezionare l'opzione desiderata e seguire attentamente le successive istruzioni al fine di portare correttamente a termine l'invio della domanda.

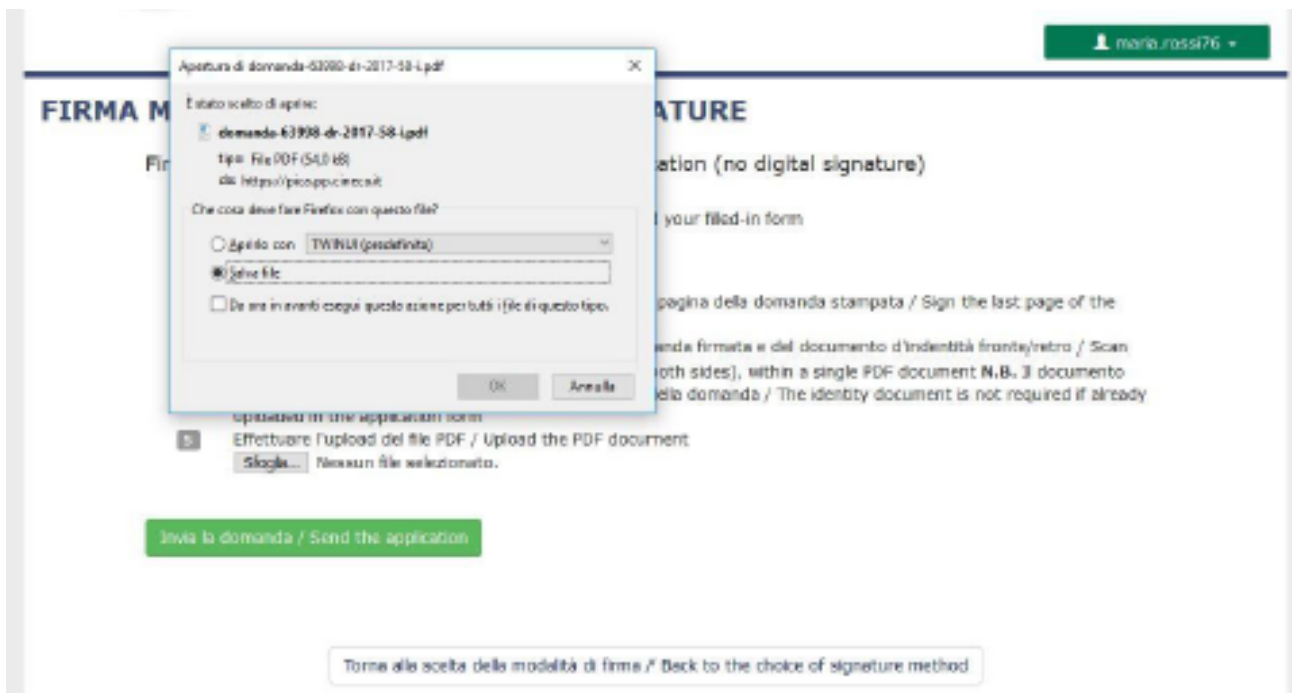
Nel caso in cui l'utente scegliesse la prima procedura con Firma Manuale, (scelta più comune) bisogna fare un clic su Scarica PDF/Download PDF

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

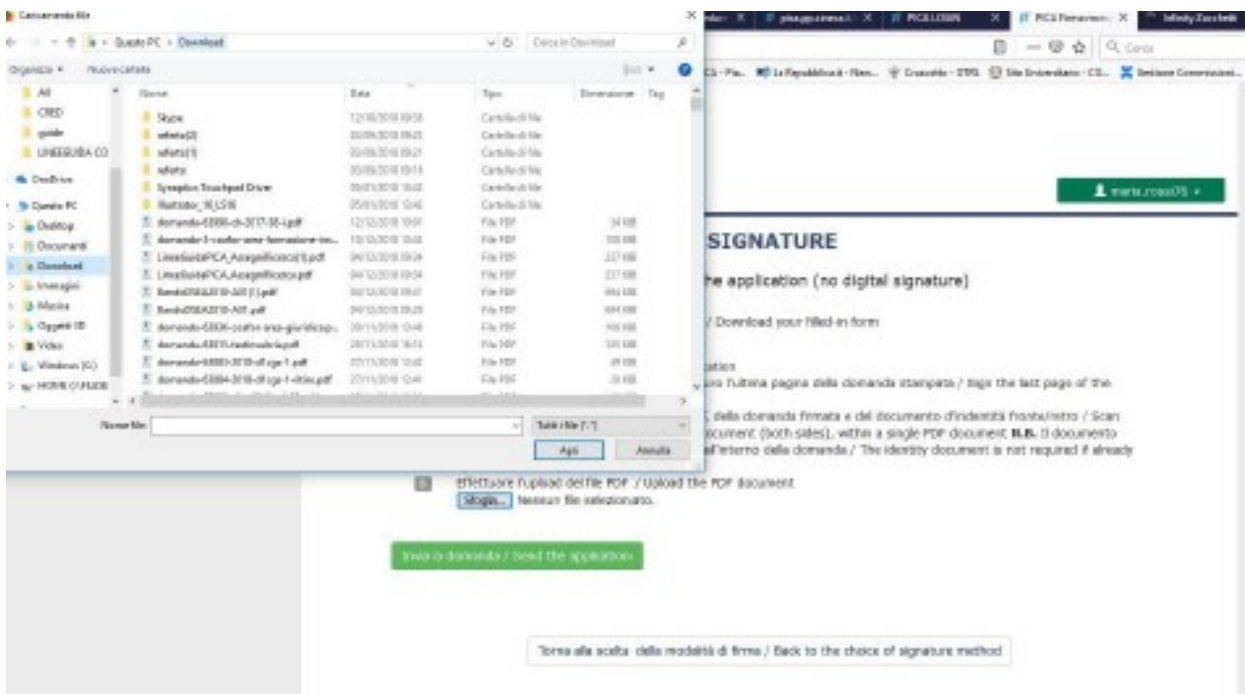
Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fotocolorato / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document N.B. Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
 Nessun file selezionato.

Salvare il file sul proprio computer, stamparlo, firmarlo e scansionarlo:



Per ricaricare la domanda firmata fare un clic sul file, poi su Apri e di seguito su Sfoglia:



infine fare un clic su Invia la domanda/Send the application:



Concluso l'invio della domanda, che deve avvenire entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta consegna.



Alla fine il sistema confermerà il corretto invio della domanda riportando un identificativo univoco per la domanda presentata:



La domanda con identificativo 64046 di Silvia Longhi per il bando Esodo Borsa di Ricerca - Cod. 180000 è stata firmata digitalmente con successo/Application with id 64046 by Silvia Longhi for call Bando Borsa di Ricerca - Cod. 180000 has been successfully signed.

Domande in bozza / Draft applications: 0
Domande presentate / Submitted applications: 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
64046	presentata/submitted	2018-12-15 14:28:33	Modifica Visualizza Ritira/Withdraw

[PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

[Completare una nuova domanda / New submission](#)

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto “Ritira/Withdraw”.

Anche nel caso di Ritiro della domanda l’utente deve riempire la relativa pagina e fare un clic su Salva e torna al cruscotto/Salve and back to dashboard.

Riceverà una mail in cui visualizzerà la sua richiesta di ritiro della domanda.

matia.rossi76 -

PROCEDURE SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 POSTO DI PROFESSORE DI PRIMA FASCIA, < SETTORE CONCORSUALE 06/B1 – MEDICINA INTERNA, PROFILO: MED/09 – MEDICINA INTERNA > - RITIRO

Richiesta di ritiro - Withdrawal request

DOMANDA DI RITIRO PER LA PROCEDURA SELETTIVA 2016RUA01 / WITHDRAW OF APPLICATION FOR THE ADMISSION TO 2016RUA01 PROCEDURE

ID domanda da ritirare / ID of application to withdraw
63998

desidero ritirare / I withdraw
• **Dato obbligatorio / Mandatory field**

Motivazione del ritiro / Withdrawal motivation

[Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard](#)